

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BẮC SON**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 05/TB-UBND

Bắc Sơn, ngày 11 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận họp Ủy ban nhân dân xã tháng 7 năm 2025

Thực hiện Quy chế làm việc, ngày 10/7/2025 UBND xã tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 7/2025. Chủ trì cuộc họp: đồng chí Trịnh Minh Tuấn - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã; các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã đồng chủ trì cuộc họp. Mời dự và chỉ đạo cuộc họp: bà Triệu Thu Hà, Phó Chủ tịch HĐND xã. Tham dự cuộc họp: các đồng chí lãnh đạo các Ban HĐND xã; Ủy viên UBND xã, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Phó Phòng Văn hoá - Xã hội, Phó Chánh Văn phòng và chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã.

Sau khi nghe đại diện các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và các ý kiến phát biểu thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Trịnh Minh Tuấn, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Từ ngày 01/7/2025, xã Bắc Sơn chính thức hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp sau khi thực hiện việc sáp nhập. Trong bối cảnh bộ máy mới được kiện toàn, khối lượng công việc lớn, hệ thống văn bản hướng dẫn và các điều kiện làm việc chưa đồng bộ, UBND xã ghi nhận và đánh giá cao tinh thần trách nhiệm, sự chủ động, nỗ lực khắc phục khó khăn của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ. Các cơ quan, đơn vị đã phối hợp tương đối hiệu quả, bảo đảm duy trì hoạt động hành chính, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính phục vụ Nhân dân kịp thời, đúng quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

Để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trong thời gian tới, UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Chủ động theo dõi tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; tăng cường đi cơ sở để nắm bắt tình hình thực tiễn, nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập các Ban Chỉ đạo theo đúng quy định, bảo đảm đầy đủ thành phần, đúng chức năng, nhiệm vụ và tiến độ yêu cầu.

- Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện chuẩn mực đạo đức công vụ, nghiêm cấm hành vi nhũng nhiễu, hách dịch, gây phiền hà trong giải

quyết công việc với tổ chức, cá nhân và Nhân dân; giữ gìn tư thế, tác phong, trang phục công sở đúng quy định; phát ngôn đúng thẩm quyền, chuẩn mực, thể hiện vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Mỗi cơ quan, đơn vị cử 01 công chức làm đầu mối để đăng tải văn bản chỉ đạo, điều hành thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách lên Trang thông tin điện tử xã.

- Trên cơ sở Chương trình công tác của UBND xã và chương trình công tác của ngành dọc cấp trên triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị để đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2025 của xã.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Lĩnh vực Văn phòng: Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng Chương trình công tác hàng tháng, báo cáo định kỳ nhằm phục vụ mục tiêu quản lý, chỉ đạo, điều hành trên địa bàn xã đảm bảo thời gian quy định. Chủ trì quản lý, vận hành có hiệu quả Trang thông tin điện tử xã liên thông với Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Lĩnh vực tư pháp, tiếp công dân: Chủ động tham mưu thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo chức năng đối với lĩnh vực tư pháp đảm bảo quy định. Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn, các đơn vị liên quan giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, không để tồn đọng, kéo dài.

Khẩn trương hoàn thiện phòng tiếp công dân, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất (bàn, ghế, máy vi tính, camera...), xây dựng nội quy, lịch tiếp công dân. Công chức phụ trách công tác tiếp công dân cần trau dồi kiến thức, kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn. Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

3. Phòng Kinh tế

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường:

Phối hợp với Chi nhánh Dịch vụ nông nghiệp khu vực Bắc Sơn triển khai công tác dập dịch bệnh tả lợn Châu Phi, chủ động đề xuất giải pháp khoanh vùng dịch, đảm bảo không lan rộng ra các địa bàn khác.

Đối với các dự án đầu tư ngoài ngân sách trên địa bàn, Phòng Kinh tế chủ động, phối hợp với Công an xã nắm bắt tình hình dư luận, tâm tư nguyện vọng của người dân trên địa bàn, kịp thời báo cáo để chỉ đạo, xử lý.

Chủ động, kịp thời tham mưu UBND xã, Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn xã chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; báo cáo ngay khi có tình huống đột xuất để kịp thời chỉ đạo xử lý.

Khẩn trương tham mưu công tác Lập Quy hoạch chung của xã; Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đảm bảo theo quy định.

Nghiên cứu xây dựng quy chế phối hợp giữa Phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Bắc Sơn trong thực hiện nhiệm vụ, trọng tâm là việc thực hiện các thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai.

Chủ động có biện pháp đối với công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom rác thải trên địa bàn.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công thương:

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan rà soát tổng thể các đồ án quy hoạch cũ, tham mưu UBND xã đề xuất điều chỉnh, tích hợp quy hoạch đảm bảo thống nhất, đồng bộ, phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của xã sau sáp nhập; Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội nghiên cứu quy hoạch tổng thể khu du lịch cộng đồng Quỳnh Sơn; Chủ động phối hợp với Ban Quản lý dự án khu vực XI để tiếp tục triển khai thực hiện các dự án, công trình trên địa bàn; Tăng cường theo dõi việc đổ đất, đào mức đất trên địa bàn do hiện nay đã kết thúc hoạt động của Đội Quản lý trật tự đô thị.

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch:

Bám sát hướng dẫn của Trung ương, UBND tỉnh, Sở Tài chính, chủ động xây dựng Kế hoạch đầu tư công trung hạn, hàng năm, dự thảo phương án phân bổ dự toán ngân sách nhà nước, thực hiện ngay sau khi UBND tỉnh ban hành quyết định giao. Rà soát lại nhu cầu kinh phí tổ chức Đại hội Đảng bộ xã.

Đối với tài sản công được giao quản lý trên địa bàn theo Quyết định số 1296/QĐ-UBND ngày 16/6/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn, sớm thực hiện bàn giao cho các chủ thể quản lý, sử dụng đúng mục đích.

Chủ động rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho giải quyết công việc của công chức, có phương án tu sửa, thay mới đối với trang thiết bị đã xuống cấp, sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách cấp trên cấp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Lĩnh vực Nội vụ: Chủ động nghiên cứu, đề xuất việc thành lập các Hội do Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn xã sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Lĩnh vực Văn hoá, Khoa học và Thông tin: Chủ động dọn dẹp, chỉnh trang sân trung tâm hành chính, sân vận động; thực hiện trang trí khánh tiết các tuyến đường, đặc biệt tại khu trung tâm hành chính xã chào mừng Đại hội Đảng bộ xã. Nghiên cứu giải pháp lâu dài để quản lý, sử dụng, dọn vệ sinh, sử dụng có hiệu quả các thiết chế văn hoá trên địa bàn. Khẩn trương tham mưu ban hành kế hoạch chuyển đổi số, kế hoạch triển khai phong trào “Bình dân học vụ số”, thành lập Ban chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn xã;

- Lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo: Tham mưu thành lập Ban Quản lý các cơ sở

tín ngưỡng trên địa bàn nhằm mục đích quản lý, điều tiết hoạt động của các cơ sở tín ngưỡng hiệu quả, chỉnh trang lại các điểm tâm linh để hướng đến phát triển du lịch. Quản lý tốt công tác tôn giáo trên địa bàn.

- Lĩnh vực người có công: Chủ động tham mưu tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 78 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2025) đảm bảo thiết thực, ý nghĩa, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Chủ trì, tham mưu thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung liên quan đến chế độ, chính sách đối với người có công, bảo trợ xã hội.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Rà soát các tiêu chí còn thiếu đối với trường Tiểu học Bắc Quỳnh, trường Mầm non Long Đông để đảm bảo công nhận trường chuẩn Quốc gia theo kế hoạch (Tiểu học Bắc Quỳnh công nhận năm 2026, Trường Mầm non Long Đông công nhận năm 2029); phối hợp với phòng kinh tế đưa vào danh mục đầu tư các phòng bộ môn đối với trường THCS Bắc Sơn để sớm hoàn thành thủ tục công nhận lại trường học đạt chuẩn quốc gia.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tiếp tục phát huy vai trò là đầu mối tập trung trong giải quyết thủ tục hành chính của xã; chủ động rà soát, khắc phục những khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành hệ thống dịch vụ công.

- Thực hiện tốt phương châm “Lấy người dân, tổ chức làm trung tâm phục vụ”, đảm bảo tính linh hoạt, thân thiện, chuyên nghiệp trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Tăng cường kiểm tra, giám sát thái độ, trách nhiệm của cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm để có biện pháp chấn chỉnh.

- Nghiên cứu ứng dụng công nghệ AI vào giải quyết công việc. Tham mưu đề xuất mua tài khoản cho từng phòng và chủ trì tập huấn cho toàn thể cán bộ, công chức xã.

- Tạo phần mềm theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao đối với các cơ quan, đơn vị.

6. Công an xã

- Chủ động phân công cán bộ phụ trách, bám nắm địa bàn, đặc biệt đối với các thôn ở xa trung tâm xã. Quan tâm đến công tác tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn. Triển khai đồng bộ, quyết liệt các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh có hiệu quả với tội phạm, vi phạm pháp luật trên lĩnh vực hình sự, ma túy, kinh tế, môi trường, lừa đảo trên không gian mạng.

- Có phương án phân công lực lượng công an xã, tổ an ninh trật tự quản lý, bảo vệ an toàn các tài sản công (*trụ sở, trang thiết bị ... của các xã, thị trấn trước sắp nhập*) trên địa bàn trong thời gian chờ bố trí, sắp xếp lại.

- Chủ động có phương án trong tình hình nhu cầu người dân cần cấp đổi Căn cước tăng mạnh sau sắp xếp.

7. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Tiếp tục tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương theo kế hoạch đã đề ra. Tổ chức công tác huấn luyện dân quân tự vệ đảm bảo đúng nội dung, thời gian, quân số theo quy định.

- Tham mưu thành lập đội xung kích cơ sở trong phòng chống thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh ... đây là lực lượng quan trọng trong góp phần vào thực hiện các nhiệm vụ được giao, thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, rà soát, ứng phó, khắc phục hậu quả, khôi phục đời sống, sản xuất của nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện các nội dung kết luận tại phiên họp. Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình triển khai, thực hiện.

2. Các bộ phận chuyên môn, công chức phụ trách lĩnh vực nghiêm túc tiếp thu, triển khai các nhiệm vụ được giao; thường xuyên cập nhật tiến độ, kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo.

3. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện thông báo này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời để được xem xét, chỉ đạo, giải quyết.

Ủy ban nhân dân xã thông báo và yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- C, PC, CV VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Hương