

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2017 - 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 31/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Văn bản số 559/STTTT-CNTT ngày 29/6/2017 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn về việc xây dựng kế hoạch triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

Ủy ban nhân dân huyện Bắc Sơn xây dựng Kế hoạch triển khai dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2017 - 2020 như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành của chính quyền, hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm rút ngắn quy trình xử lý, giảm số lượng và đơn giản hóa, chuẩn hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

Nâng cao hiệu lực quản lý Nhà nước và cải cách hành chính, tăng cường mức độ, phạm vi cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến và đưa các hoạt động của cơ quan nhà nước phục vụ người dân và doanh nghiệp được nhanh chóng, thuận tiện, chính xác, minh bạch.

**2. Mục tiêu cụ thể**

Trong 6 tháng cuối năm 2017 Trang thông tin điện tử của UBND huyện cung cấp 5% dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 2 cho người dân và doanh nghiệp.

Phấn đấu từ 2018 đến năm 2020 cung cấp khoảng 10% các dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3 cho người dân và doanh nghiệp; triển khai một số dịch vụ hành chính công mức độ 3 và 4 tại bộ phận một cửa và trên hệ thống Trang thông tin điện tử của huyện.

**II. NỘI DUNG**

**1. Danh mục các dịch vụ công trực tuyến cung cấp 6 tháng cuối năm 2017 và định hướng đến năm 2020**

**1.1. Số liệu chung về dịch vụ hành chính công của đơn vị:**

- Tổng số thủ tục hành chính: 440 thủ tục

Trong đó: + Cấp huyện: 299 thủ tục

+ Cấp xã: 141 thủ tục

- Tổng số thủ tục hành chính dự kiến cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 2 trong 6 tháng cuối năm 2017: 21 thủ tục; đến năm 2020: 220 thủ tục.

- Tổng số thủ tục hành chính dự kiến cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 từ năm 2018 đến năm 2020: 25 thủ tục.

- Tổng số thủ tục hành chính được hoàn thiện cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 từ năm 2018 đến năm 2020: 25 thủ tục.

- Tổng số thủ tục hành chính dự kiến cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 4 đến năm 2020: 10 thủ tục.

**1.2. Danh mục các dịch vụ công trực tuyến cung cấp 6 tháng cuối năm 2017 và định hướng đến năm 2020 (có biểu kèm theo).**

## **2. Các bước triển khai trong 6 tháng cuối năm 2017**

### **2.1. Từ tháng 07/2017 đến tháng 12/2017:**

Các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn tất các thủ tục hành chính và các biểu mẫu kèm theo để chuẩn hóa tại bộ phận một cửa và đưa lên Trang thông tin điện tử của huyện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 theo quy định.

### **2.2. Từ tháng 01/2018 đến hết năm 2020:**

Hoàn thiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 2. Thực hiện liên thông tất cả các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo quy định của Chính phủ. Ngoài các dịch vụ công trực tuyến phải triển khai, các cơ quan, đơn vị phấn đấu đưa ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý của đơn vị.

Thực hiện cung cấp khoảng 10% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 khi đủ điều kiện.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Giải pháp hạ tầng công nghệ thông tin**

Đầu tư xây dựng hệ thống dịch vụ công trực tuyến, tích hợp cung cấp các dịch vụ công trực tuyến vào hệ thống quản lý hồ sơ hành chính tại Bộ phận một cửa của huyện; Trang thông tin điện tử của huyện. Đồng bộ cơ sở dữ liệu người dùng với Trang thông tin điện tử của huyện

Đầu tư cho công tác đảm bảo an ninh thông tin; đảm bảo cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân thông suốt, ổn định và an toàn.

### **2. Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực**

Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực tại các cơ quan, đơn vị đủ trình độ để vận hành hệ thống công nghệ thông tin nội bộ và sử dụng các ứng dụng dịch vụ công trực tuyến.

Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ chuyên trách về CNTT của huyện, từng bước đáp ứng yêu cầu về vận hành, quản trị các hệ thống thông tin

của huyện và hệ thống dịch vụ công trực tuyến tại bộ phận một cửa và Trang thông tin điện tử của huyện.

### **3. Giải pháp nâng cao nhận thức, thu hút người sử dụng**

Tăng cường công tác tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến thông qua các hội nghị, phổ biến trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử của huyện để nhân dân biết và hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về an toàn an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan quản lý nhà nước, ứng dụng chữ ký số trong giao dịch điện tử, các giải pháp cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, đề xuất cơ chế ưu tiên đối với hồ sơ đăng ký trực tuyến nhằm nâng cao tỷ lệ giao dịch qua mạng giữa người dân, tổ chức với các cơ quan nhà nước.

### **4. Giải pháp tài chính**

Huy động các nguồn đầu tư từ Ngân sách Trung ương, tỉnh, địa phương và các nguồn vốn khác.

Đối với các chương trình, dự án, hạng mục công nghệ thông tin liên quan đến thực hiện lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến được đảm bảo kinh phí theo quy định.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện Kế hoạch này. Theo dõi, đôn đốc triển khai các bước để vận hành việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của huyện.

Tham mưu nâng cấp và vận hành Trang thông tin điện tử huyện đảm bảo truy nhập và sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông suốt, hiệu quả.

Định hướng công tác tuyên truyền cho các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn tuyên truyền đến các cá nhân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến của huyện trên các phương tiện thông tin đại chúng.

### **2. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

Quản lý và vận hành dịch vụ công trực tuyến tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện.

Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn về việc thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thông tin kịp thời các vấn đề vướng mắc trong quá trình vận hành triển khai dịch vụ công trực tuyến tại bộ phận một cửa.

Tham mưu ban hành các quy chế về ứng dụng công nghệ thông tin cần thiết để thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Lập kế hoạch triển khai chữ ký số trong các cơ quan nhà nước và tổ chức thực hiện khi kế hoạch được phê duyệt. Hướng dẫn các cơ quan liên quan thực

hiện các giải pháp tích hợp và xây dựng các hệ thống bảo mật, đảm bảo cung cấp dịch vụ công an toàn, thông suốt và hiệu quả.

Tiếp nhận phản hồi của tổ chức, cá nhân về chất lượng dịch vụ công trực tuyến và tham mưu cho UBND huyện giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Ưu tiên bố trí ngân sách cho các chương trình, dự án, hạng mục triển khai dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch.

### **4. Phòng Nội vụ**

Tham mưu cho UBND huyện ban hành quy định về xét thi đua khen thưởng hàng năm cho các cá nhân, tập thể gắn với công tác cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các cơ quan, đơn vị.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả chương trình cải cách hành chính gắn với tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

### **5. Phòng Tư pháp**

Phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, thực hiện cải cách bộ thủ tục hành chính của huyện để thống nhất các nhóm dịch vụ triển khai dịch vụ công trực tuyến.

Thường xuyên theo dõi, đảm bảo chất lượng, tính pháp lý của các văn bản liên quan đến dịch vụ công và công tác triển khai dịch vụ công trực tuyến của huyện.

### **6. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn**

Căn cứ Kế hoạch cung cấp dịch vụ công trực tuyến này quán triệt, triển khai dịch vụ công trực tuyến tại cơ quan, đơn vị; chủ động bố trí nguồn tài chính, trang thiết bị, nguồn nhân lực công nghệ thông tin, chủ động cử cán bộ, công chức đi đào tạo để đáp ứng việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến đúng lộ trình đề ra.

Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin huyện triển khai thực hiện các bước thực hiện Kế hoạch cung cấp dịch vụ công trực tuyến của huyện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2017 - 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Sơn./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở TTTT;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trang TTĐT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PVH&TT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hoàng Thị Luân**

**DANH MỤC**  
**Các dịch vụ công trực tuyến cung cấp 6 tháng cuối năm 2017**  
**và định hướng đến năm 2020**

(Kèm theo Kế hoạch số 149 /KH-UBND ngày 04/7/2017 của UBND huyện Bắc Sơn)

**1. Danh mục dịch vụ công trực tuyến thực hiện 6 tháng cuối năm 2017**  
**(Mức độ 3 và 4)**

TT	Tên dịch vụ công	Mức độ DVC		Thời gian thực hiện	Bộ phận một cửa; Trang TTĐT,
		Mức độ 3	Mức độ 4		
1	Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh	x	x	Trong năm 2017	x
2	Thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	x	x	Trong năm 2017	x
3	Đăng ký thế chấp bằng quyền sử dụng đất	x	x	Trong năm 2017	x
4	Xóa đăng ký thế chấp bằng quyền sử dụng đất	x	x	Trong năm 2017	x
5	Thay đổi cải chính hộ tịch	x	x	Trong năm 2017	x
6	Xác định lại dân tộc	x	x	Trong năm 2017	x

**2. Danh mục dịch vụ công trực tuyến thực hiện từ năm 2018 đến 2020**  
**(Mức độ 3 và 4)**

TT	Tên thủ tục	Năm thực hiện
<b>A</b>	<b>CẤP HUYỆN</b>	
1	Cấp giấy chứng nhận ĐKKD hợp tác xã	2018 - 2020
2	Đăng ký lập chi nhánh VP đại diện hợp tác xã	
3	Cấp giấy phép xây dựng	
4	Cấp giấy phép xây dựng tạm	
5	Điều chỉnh giấy phép xây dựng	
6	Chuyển mục đích sử dụng đất trường hợp phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	2018 - 2020
7	Chuyển mục đích sử dụng đất trường hợp không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	
8	Đăng ký thế chấp bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	
9	Đăng ký xóa thế chấp bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	

10	Cấp lại, cấp đổi GCN quyền sở hữu đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	
11	Đăng ký biến động sau khi cấp giấy CNQSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	
12	Cấp giấy CNQSD đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất	
13	Chuyển nhượng quyền sử dụng đất	
14	Thủ tục tách, hợp thửa đất	2018 - 2020
15	Cấp lại bản chính giấy khai sinh	
16	Xác định lại giới tính	
17	Bổ sung, điều chỉnh hộ tịch	2018 - 2020
18	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	
19	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	
20	Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	
21	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	2018 - 2020
<b>B</b>	<b>CẤP XÃ</b>	
1	Cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ	
2	Khai sinh	
3	Kết hôn	
4	Đăng ký việc giám hộ	