

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẮC SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Bắc Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

V/v tổ chức trực và báo cáo
tình hình dịp Tết Nguyên đán
Giáp Thìn năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 156/UBND-TH ngày 30/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và đề nghị Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội huyện thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 theo Thông báo số 5015/TB-LĐTĐ ngày 22/11/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Thông báo số 588/TB-UBND ngày 23/11/2023 của UBND tỉnh về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Các cơ quan, đơn vị bố trí lãnh đạo, nhân viên trực cơ quan đầy đủ, nghiêm túc để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ và giải quyết kịp thời các công việc phát sinh. Lập danh sách phân công trực Tết Nguyên đán gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước 11 giờ 30 phút, ngày 02/02/2024** để theo dõi, chỉ đạo.

2. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán theo nội dung và thời gian sau:

a) Về nội dung

- Tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Chỉ thị số 14-CT/HU ngày 28/12/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Công văn số 49/UBND-VP ngày 10/01/2024 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng các quy định của Đảng và Nhà nước.

- Tình hình, công tác phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết.

- Tình hình thị trường, cung cầu và kiểm soát giá cả hàng hoá trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại,...).

- Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết, bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực... (*Giao Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc chủ trì, phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Liên đoàn Lao động huyện, Hội Chữ thập đỏ huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Huyện đoàn, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan liên quan tổng hợp đầy đủ số liệu về công tác an sinh xã hội dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024*).

- Công tác bảo đảm giao thông đi lại và thông tin liên lạc trong dịp Tết.

- Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền...

- Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

- Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...).

- Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

- Công tác tổ chức làm việc, sản xuất tại những cơ quan, đơn vị không nghỉ Tết.

- Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết thủ tục hành chính; việc tổ chức tổng kết công tác năm 2023 của các cấp uỷ, tổ chức đảng, chính quyền.

- Những vụ việc phát sinh và những vấn đề khác.

- Đề xuất, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết.

b) Thời hạn gửi báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện, Ban An toàn giao thông huyện, Trung tâm Y tế huyện báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết từ ngày 08/02/2024 đến ngày 14/02/2024 (*tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn*), gửi hỏa tốc về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) **trước 10 giờ 00 phút hằng ngày**.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn báo cáo, thông tin kịp thời những vấn đề nổi cộm phát sinh (nếu có) đến Lãnh đạo UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện qua điện thoại; báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong Tết Nguyên đán

2024 theo các nội dung trên, gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND huyện và UBND tỉnh, trong đó:

+ **Báo cáo giữa kỳ nghỉ Tết gửi trước 17 giờ 00 phút, ngày 10/02/2024 (ngày mùng 1 Tết, số liệu tính từ ngày nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo).**

+ **Báo cáo tổng hợp tình hình Tết gửi trước 17 giờ 00 phút, ngày 12/02/2024 (ngày mùng 3 Tết, số liệu tính từ ngày nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo).**

+ **Đồng thời tiếp tục cập nhật thông tin, số liệu tính đến 16 giờ 00 phút, ngày 14/02/2024 (tức ngày 05 tháng Giêng), báo cáo UBND huyện trước 17 giờ 00 phút, ngày 14/02/2024 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.**

c) Báo cáo gửi đồng thời theo các phương thức sau:

- Qua Văn phòng điện tử VNPT-iOffice.
- Theo đường công văn hỏa tốc.
- Gửi qua thư điện tử theo địa chỉ: vanphongubndhbs@gmail.com (ngoại trừ báo cáo mật).

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- C, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phùng Thị Thanh Nga