

Số: /KH-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2024**

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

Để tiếp tục thực hiện phương châm hành động với chủ đề **“Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”**, UBND huyện Bắc Sơn ban hành Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Thông qua kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức.

b) Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; bảo đảm các nhiệm vụ được thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng quy định góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao hiệu quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức; góp phần tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

c) Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, văn hóa công sở. Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch (nếu có); nâng cao trách nhiệm tuân thủ pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

## **2. Yêu cầu**

a) Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tuân thủ đúng pháp luật, đúng trọng tâm, trọng điểm, chất lượng, chính xác, khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

b) Qua kiểm tra, nhằm phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm trong việc thực thi nhiệm vụ được giao của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật.

c) Tăng cường công tác kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc đánh giá, xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng tháng, cuối năm.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng kiểm tra**

a) Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện.

b) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

c) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

### **2. Nội dung kiểm tra**

a) Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong đó tập trung kiểm tra các nội dung:

- Chấp hành thời gian làm việc hành chính.

- Chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ công vụ (ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên về kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ).

- Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

b) Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; nhiệm vụ trọng tâm được phê duyệt.

### **3. Phương pháp, thời gian kiểm tra**

a) Phương pháp kiểm tra: Kiểm tra đột xuất.

- Kiểm tra trực tiếp việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại thời điểm kiểm tra và thời gian có liên quan tại cơ quan, đơn vị (Trường hợp kiểm tra có thông báo trước, Đoàn kiểm tra sẽ có đề cương gửi trước cho đối tượng kiểm tra).

- Yêu cầu người đứng đầu và cá nhân có liên quan báo cáo, giải trình, cung cấp hồ sơ theo nội dung được kiểm tra.

- Sau kiểm tra có thông báo kết quả kiểm tra đến đối tượng kiểm tra.

- Trường hợp có vi phạm: Đoàn kiểm tra lập biên bản, nêu rõ khuyết điểm, sai phạm và kiến nghị hình thức, biện pháp xử lý.

b) Thời gian kiểm tra: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

### **III. THÀNH LẬP ĐOÀN KIỂM TRA**

Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập, bao gồm:

1. Trưởng đoàn: Lãnh đạo phòng Nội vụ.

2. Thành viên đoàn là đại diện Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện; Nội vụ; Thanh tra huyện.

Căn cứ tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra có thể trưng tập thêm công chức của một số cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ**

Là cơ quan thường trực của UBND huyện về kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ của huyện, có trách nhiệm:

a) Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

b) Là Trưởng đoàn kiểm tra. Chủ trì kiểm tra các cơ quan, đơn vị; đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kết luận, yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

c) Tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn cho UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

d) Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành văn bản chấn chỉnh sau kiểm tra, xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có vi phạm (nếu có).

#### **2. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn**

a) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ tại cơ quan, đơn vị.

b) Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

c) Tổ chức thực hiện nghiêm các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra và báo cáo thực hiện kết luận về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

#### **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Giao phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các trường học trực thuộc, đảm bảo kiểm tra trực tiếp được trên 40% các trường học và báo cáo kết quả (*báo cáo quý I, quý III trước ngày 10 của quý; báo cáo 6 tháng trước ngày 10/6; báo cáo năm trước ngày 10/12*) về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ năm 2024 của UBND huyện Bắc Sơn./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phùng Thị Thanh Nga**