

Số: /TB-UBND

Bắc Sơn, ngày 07 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận Hội đồng Thành viên Ủy ban nhân dân huyện tháng 02 năm 2024

Thực hiện Quy chế làm việc, ngày 05/02/2024, Ủy ban nhân dân huyện tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 02/2024. Dự họp có Đồng chí Phùng Thị Thanh Nga, Chủ tịch UBND huyện - Chủ trì cuộc họp; đồng chí Phó Chủ tịch HĐND huyện; các Phó Chủ tịch UBND huyện; Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân huyện; Thành viên UBND huyện; Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Nông nghiệp và PTNT, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Trung tâm Phát triển quỹ đất; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện; Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện; Đội quản lý trật tự đô thị; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Trung tâm GDNN - GDTX huyện. Sau khi nghe các ngành trình bày dự thảo các Chương trình, Kế hoạch, Đề án, ý kiến thảo luận của các thành phần dự họp; đồng chí Phùng Thị Thanh Nga, Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

I. Đối với dự thảo Chương trình, Kế hoạch, Đề án trình tại cuộc họp

1. Dự thảo Kế hoạch của UBND huyện về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 do phòng Tài chính - Kế hoạch trình.

Sau khi xem xét, UBND huyện cơ bản nhất trí với nội dung dự thảo Kế hoạch. Tuy nhiên cần rà soát, đánh giá, biên tập và điều chỉnh lại thời gian thực hiện hoàn thành của một số nhiệm vụ như: nhiệm vụ về xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu và phấn đấu thêm từ 02 sản phẩm OCOP đạt 3 sao trở lên, điều chỉnh lại thời gian hoàn thành trong tháng 10/2024 và nhiệm vụ phối hợp hỗ trợ chủ đầu tư thực hiện các thủ tục về đầu tư xây dựng dự án Cụm công nghiệp Bắc Sơn 2 theo đúng tiến độ đã được UBND tỉnh phê duyệt và điều chỉnh. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch tiếp thu tối đa các ý kiến tham gia góp ý của các thành phần dự họp, bổ sung hoàn chỉnh Kế hoạch trình UBND huyện ban hành **trong ngày 08/02/2024**.

2. Dự thảo Kế hoạch của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Bắc Sơn năm 2024 do Phòng Văn hóa và Thông tin trình.

Thực hiện Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn năm 2024, Phòng Văn hóa và Thông tin đã chủ động tham mưu UBND huyện dự thảo Kế hoạch về chuyển đổi số huyện Bắc Sơn năm 2024. Qua xem xét cho thấy, dự thảo Kế hoạch cơ bản đã xác định rõ được các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cụ thể. Ủy ban nhân dân huyện cơ bản nhất trí với dự thảo Kế hoạch, tuy nhiên cần rà soát, bổ sung thêm các nhiệm vụ và đưa ra giải pháp để thực hiện có tính khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của huyện. Yêu cầu

các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện rà soát, nghiên cứu đăng ký bổ sung thêm nhiệm vụ chuyển đổi số của cơ quan mình để đưa nội dung vào kế hoạch thực hiện trong năm 2024, hoàn thành việc rà soát, đăng ký gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin **trong ngày 06/02/2024**.

Giao phòng Văn hóa và Thông tin, tiếp thu tối đa ý kiến góp ý của các thành phần dự họp và cập nhật nội dung đăng ký của các ngành, bổ sung hoàn chỉnh Kế hoạch trình UBND huyện **trong ngày 08/02/2024**.

3. Dự thảo Kế hoạch của UBND huyện về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân do Ban Chỉ huy Quân sự huyện trình.

Thực hiện Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 09/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024). Ban Chỉ huy Quân sự huyện đã chủ động tham mưu UBND huyện dự thảo Kế hoạch kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024) trên địa bàn huyện.

Sau khi thảo luận, thống nhất UBND huyện có ý kiến như sau: Yêu cầu Ban Chỉ huy Quân sự huyện tiếp thu tối đa ý kiến tham gia góp ý của các thành phần dự họp rà soát, biên tập lại nội dung, kết cấu của bản dự thảo Kế hoạch, trong đó phải xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp thực hiện từng nội dung, quy mô của từng hoạt động, nguồn kinh phí thực hiện cụ thể. Đối với nội dung khen thưởng, thống nhất việc khen thưởng chỉ thực hiện trong 01 lần sau khi kết thúc các hoạt động kỷ niệm. Hoàn thiện dự thảo Kế hoạch gửi về UBND huyện **trước ngày 25/02/2024** để trình Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

4. Dự thảo Đề án của UBND huyện về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Phát triển quỹ đất; Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện; Đội quản lý trật tự đô thị; Trung tâm GDNN - GDTX huyện; Các đơn vị trường học (Trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở) trực thuộc UBND huyện do Phòng Nội vụ trình.

Qua phân tích, thảo luận, UBND huyện cơ bản nhất trí nội dung dự thảo Đề án trình tại cuộc họp. Tuy nhiên cần rà soát kỹ lại từng vị trí việc làm trong đề án cho phù hợp với nhu cầu làm việc thực tế của các đơn vị và theo các văn bản quy định hiện hành. Yêu cầu các đơn vị trực thuộc, tổ chức rà soát lại vị trí việc làm của đơn vị được giao phụ trách, đề xuất bổ sung thêm vị trí (nếu có) gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 18/02/2024** để tổng hợp.

Giao Phòng Nội vụ tiếp thu tối đa các ý kiến tham gia góp ý của các thành phần dự họp và văn bản góp ý, đề xuất của các đơn vị, bổ sung hoàn chỉnh Đề án trình UBND huyện để xem xét phê duyệt **trước ngày 21/02/2024**.

5. Dự thảo Chương trình làm việc của UBND huyện tháng 02 năm 2024 do Văn phòng HĐND và UBND huyện trình.

Sau khi xem xét, UBND huyện cơ bản nhất trí với nội dung Chương trình làm việc của UBND huyện tháng 02 năm 2024. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp thu các ý kiến tham gia của các thành phần dự họp, bổ sung, hoàn chỉnh trình UBND huyện ban hành **trong ngày 08/02/2024**.

II. Thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

1. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu vận động các nguồn kinh phí hỗ trợ khác để sửa chữa tôn tạo, xây dựng các công trình di tích chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024). Báo cáo, đề xuất UBND huyện **trước ngày 25/02/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu nội dung, chương trình, thành phần và mời Trung tâm dự báo khí tượng thủy văn quốc gia dự làm việc, để xem xét, thống nhất việc thực hiện di dời vị trí của Trạm Khí tượng huyện. Hoàn thành **trước ngày 29/02/2024**.

- Chủ trì phối hợp với các ngành rà soát, tham mưu UBND huyện điều chỉnh danh mục thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn. Báo cáo UBND huyện **trước ngày 29/02/2024**.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường: Chủ trì phối hợp với Trung tâm Phát triển quỹ đất, UBND xã Nhất Hòa và các đơn vị liên quan rà soát, đề xuất cụ thể vị trí thu hồi đất GPMB phân diện tích xây dựng trụ sở Trường Tiểu học xã Nhất Hòa. Hoàn thành **trước ngày 29/02/2024**.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu nội dung, chương trình, thành phần làm việc cụ thể, để xem xét, thống nhất vị trí thực hiện công tác GPMB đối với công trình tại Làng Khuôn Khát, thuộc xã Vũ Lễ. Hoàn thành **trước ngày 29/02/2024**.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu tổ chức làm việc với đơn vị VNPT tỉnh, xem xét thống nhất nội dung di dời Trạm tiếp sóng viễn thông VNPT trên đỉnh núi Nà Lay. Tham mưu văn bản xin ý kiến của UBND tỉnh về chủ trương xây dựng cột cờ trên đỉnh núi Nà Lay. Hoàn thành **trước ngày 29/02/2024**.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Chỉ đạo các đơn vị trường học trực thuộc nghiên cứu, rà soát, xây dựng Đề án trị trí việc làm của đơn vị. Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức rà soát kỹ các nội dung Đề án vị trí việc làm của các đơn vị trường học trực thuộc, trước khi trình UBND huyện phê duyệt.

5. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện: Chủ trì, phối hợp với các chủ đầu tư và các đơn vị liên quan khẩn trương thực hiện các thủ tục để đầu tư các công trình dự án, đảm bảo việc tổ chức đấu thầu trong tháng 3/2024 và tổ chức khởi công thực hiện trong tháng 4/2024.

6. Các đơn vị được giao thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia: Tổ chức rà soát lại các nội dung, nguồn vốn đã được giao thực hiện năm 2024; đối với nội dung không có khả năng thực hiện được, đề xuất chuyển nguồn vốn, đơn vị chủ trì thực hiện Chương trình. Yêu cầu các đơn vị báo cáo UBND huyện bằng văn bản (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) **trước ngày 25/02/2024.**

7. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; Chỉ thị số 14-CT/HU ngày 28/12/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Công văn số 49/UBND-VP ngày 10/01/2024 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Công văn số 178/UBND-VP ngày 31/01/2024 của UBND huyện về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Tập trung chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các điều kiện phục vụ Nhân dân đón Tết vui tươi, an toàn, lành mạnh. Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, lễ hội bảo đảm vui tươi, tiết kiệm, thực hiện tốt công tác bảo đảm an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức ra quân đầu xuân làm thủy lợi, vệ sinh môi trường, làm đường giao thông nông thôn và tổ chức "*Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ*" năm 2024. Tăng cường công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ sau dịp nghỉ Tết Nguyên đán. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo và yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- C, PC, CVVP HĐND&UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Quang Hiến