

Số: /KH-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh đầu cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện Bắc Sơn

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về ban hành quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT về ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 12/3/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Lạng Sơn về Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2024 - 2025; Công văn số 921/SGDĐT-GDTrH ngày 29/3/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh cấp trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) năm học 2024-2025.

UBND huyện Bắc Sơn xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025 trên địa bàn, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tuyển chọn những học sinh phù hợp với trình độ của từng cấp học trên cơ sở đảm bảo giáo dục toàn diện và thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn huyện.

- Huy động tối đa trẻ mầm non, học sinh đầu cấp tiểu học và THCS ra lớp, tăng tỷ lệ huy động trẻ/học sinh của các nhà trường, nhất là những đơn vị vùng đặc biệt khó khăn, dân tộc thiểu số.

II. Yêu cầu

- Tuyển sinh Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2024 - 2025 theo đúng các Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT, đảm bảo duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; thực hiện tăng cường Tiếng Việt, Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, huy động trẻ em trong độ tuổi mầm non ra lớp; đảm bảo sĩ số trẻ em/nhóm, lớp theo đúng quy định của Điều lệ trường mầm non.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 - 2025

I. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

1. Nguyên tắc tuyển sinh

- Các đơn vị trên địa bàn thực hiện tuyển sinh đúng đối tượng, chỉ tiêu tuyển sinh, khu vực, địa bàn tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, lịch trình thời gian tuyển sinh,... theo đúng Kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện. Đối với các trường có số đăng ký nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh (*Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT*).

- Việc tổ chức tuyển sinh cần đảm bảo quyền được học tập của học sinh, công khai, minh bạch, thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh, bảo đảm mục tiêu phổ cập giáo dục của địa phương.

- Trường hợp học sinh khuyết tật có đầy đủ hồ sơ (*do cơ quan có thẩm quyền cấp*) thì xét tuyển đặc cách vào học ở trường trên địa bàn, khu vực tuyển sinh.

- Phòng GDĐT huyện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các nhà trường, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên, trong đó có cán bộ phụ trách phần mềm tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ tổ chức triển khai các văn bản hướng dẫn tuyển sinh; xây dựng kế hoạch tuyển sinh; chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh; xét tuyển học sinh trúng tuyển theo hướng dẫn; lưu giữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh và báo cáo cơ quan quản lý cấp trên theo quy định; thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy trình. Hội đồng tuyển sinh được phép sử dụng con dấu của nhà trường.

- Các cơ sở giáo dục thành lập Tổ hồ sơ tuyển sinh, thành phần gồm: 01 lãnh đạo nhà trường làm Tổ trưởng, cán bộ thành thạo tin học phụ trách phần mềm và một số cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tổ hồ sơ có nhiệm vụ: Nhận và kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ tuyển sinh; nhập thông tin tuyển sinh trên phần mềm; kiểm tra dữ liệu tuyển sinh; hỗ trợ Hội đồng tuyển sinh của nhà trường xét tuyển sinh, hoàn thiện kết quả tuyển sinh.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Mẫu túi hồ sơ tuyển sinh: Do các trường tự quy định.

3. Nhập và quản lý dữ liệu tuyển sinh

- Tất cả học sinh đăng ký tuyển sinh vào các trường đều phải nhập hồ sơ tuyển sinh vào phần mềm quản lý tuyển sinh do Sở GDĐT tỉnh Lạng Sơn quy định.

- Dữ liệu tuyển sinh phải được cập nhật thường xuyên và liên tục, quản lý theo nguyên tắc phân cấp, tập trung, trực tuyến; các cơ sở giáo dục quản lý và chịu trách nhiệm đối với dữ liệu của đơn vị mình (tài khoản truy cập do 1 cán bộ trong tổ hồ sơ giữ và được bảo mật); Phòng GDĐT huyện quản lý và chịu trách nhiệm đối với dữ liệu của các đơn vị trên địa bàn.

II. TUYỂN SINH ĐỐI VỚI CẤP MẦM NON

1. Đối tượng tuyển sinh

Nhà trẻ: Dưới 36 tháng tuổi. Mẫu giáo: Từ 37 tháng tuổi đến dưới 72 tháng tuổi. Ưu tiên tiếp nhận trẻ em thuộc đối tượng các gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo... đặc biệt là trẻ em 5 tuổi để thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Phương thức tuyển sinh

Cơ sở giáo dục mầm non tuyển sinh vào nhóm trẻ và lớp mẫu giáo được thực hiện bằng phương thức xét tuyển.

3. Hồ sơ tuyển sinh

3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển của học sinh

- Túi hồ sơ (Do nhà trường quy định).
- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm).
- Bản sao hợp lệ giấy khai sinh.
- Giấy xác nhận thông tin cư trú (mẫu CT07).
- Giấy xác nhận thuộc các đối tượng ưu tiên (nếu có).

3.2. Hồ sơ tuyển sinh của nhà trường

- Kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện và của nhà trường.
- Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện.
- Túi hồ sơ và Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh.
- Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.
- Báo cáo của nhà trường về số liệu học sinh dự tuyển.
- Biên bản họp xét kết quả tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh (có đủ chữ ký của các thành viên).
- Tờ trình đề nghị Phòng GDĐT huyện phê duyệt kết quả tuyển sinh, kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.
- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện và kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.

III. TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 TIỂU HỌC

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh đã hoàn thành chương trình mầm non có độ tuổi theo quy định tại Điều 33 của Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học.

2. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 theo phương

thức xét tuyển.

3. Địa bàn tuyển sinh (khu vực tuyển sinh)

Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại khu vực tuyển sinh nào thì đăng ký dự tuyển vào các trường tiểu học thuộc khu vực tuyển sinh đó. Đảm bảo huy động tối đa 100% học sinh hoàn thành chương trình mầm non vào học lớp 1 năm học 2024 - 2025.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh: Theo phụ lục I đính kèm.

5. Hồ sơ tuyển sinh

5.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh

- Túi hồ sơ (Do nhà trường quy định).
- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy xác nhận thông tin cư trú (mẫu CT07).
- Sổ theo dõi sức khỏe cấp mầm non.
- Xác nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi.
- Giấy xác nhận thuộc các đối tượng ưu tiên (nếu có).

5.2. Hồ sơ tuyển sinh của nhà trường

- Kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện và của nhà trường.
- Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện.
- Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển (in ra từ dữ liệu phần mềm).
- Báo cáo của nhà trường về số liệu học sinh dự tuyển.
- Biên bản họp xét kết quả tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh (có đủ chữ ký của các thành viên).
- Tờ trình đề nghị Phòng GDĐT huyện phê duyệt kết quả tuyển sinh, kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.
- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện và kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.

IV. TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TRUNG HỌC CƠ SỞ

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh đã hoàn thành chương trình Giáo dục Tiểu học, có độ tuổi theo quy định tại Điều 33 Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

2. Địa bàn tuyển sinh (khu vực tuyển sinh)

- Toàn huyện chia thành 18 khu vực tuyển sinh, mỗi xã và thị trấn là 01

khu vực tuyển sinh.

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại khu vực tuyển sinh nào thì đăng ký dự tuyển vào các trường THCS trong khu vực tuyển sinh đó. Riêng học sinh thuộc các xã giáp ranh có thể đăng ký dự tuyển vào trường THCS của khu vực tuyển sinh lân cận để được học ở trường THCS gần nơi cư trú hơn. Đảm bảo huy động tối đa 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025.

3. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025 theo phương thức xét tuyển. Riêng đối với các trường có số hồ sơ đăng ký dự tuyển nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh sẽ thực hiện theo phương thức xét tuyển hoặc xét tuyển kết hợp với bài kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh (*thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT*).

4. Chỉ tiêu tuyển sinh: *Theo phụ lục II đính kèm.*

5. Hồ sơ tuyển sinh

5.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh

- Túi hồ sơ (Do nhà trường quy định).
- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy xác nhận thông tin cư trú (mẫu CT07).
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.
- Các giấy tờ liên quan đến tiêu chí xét tuyển (nếu có).

5.2. Hồ sơ tuyển sinh của trường THCS

- Kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện và của nhà trường.
- Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện.
- Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển (in ra từ dữ liệu phần mềm).
- Báo cáo của nhà trường về số liệu học sinh dự tuyển.
- Biên bản họp xét kết quả tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh (có đủ chữ ký của các thành viên).
- Tờ trình đề nghị Phòng GDĐT huyện phê duyệt kết quả tuyển sinh, kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.
- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện và kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.

C. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Trước 20/4/2024	Khảo sát số lượng nguồn tuyển, nhu cầu tuyển sinh đầu cấp của các cơ sở giáo dục.	Phòng GDĐT, Các trường MN, TH, THCS.
Trước 10/5/2024	- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn; Hướng dẫn chi tiết công tác tuyển sinh các nhà trường. - Các trường cập nhật đầy đủ dữ liệu học sinh vào phần mềm tuyển sinh.	- Phòng GDĐT - Các trường MN, TH, THCS.
Trước 30/5/2024	- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS trình Phòng GDĐT danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025. - Ban hành quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025	- Các trường MN, TH, THCS. - Phòng GDĐT
Từ 01/6/2024 đến 15/6/2024	- Tổ chức thu hồ sơ tuyển sinh. - Rà soát thông tin học sinh trên phần mềm tuyển sinh. - Nhập nguyện vọng dự tuyển của thí sinh vào phần mềm tuyển sinh theo quy định.	Các trường MN, TH, THCS.
Trước 20/6/2024	Các trường có chỉ tiêu dự tuyển nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh hoàn thành công tác tuyển sinh, duyệt kết quả tuyển sinh các trường học, cập nhật kết quả tuyển sinh lên phần mềm tuyển sinh.	- Các trường MN, TH, THCS. - Phòng GDĐT
Trước 25/6/2024	Các trường có số học sinh dự tuyển ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu tuyển sinh hoàn thành công tác tuyển sinh, duyệt kết quả tuyển sinh các trường học, cập nhật kết quả tuyển sinh lên phần mềm tuyển sinh.	- Các trường MN, TH, THCS. - Phòng GDĐT
Trước 10/7/2024	- Hoàn thành công tác tuyển sinh. - Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT. - Trình Phòng GDĐT danh sách học sinh trúng tuyển vào các lớp đầu cấp để phê duyệt.	Các trường MN, TH, THCS.
Trước 15/7/2024	Ban hành quyết định phê duyệt danh sách học sinh trúng tuyển vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025	Phòng GDĐT
Trước 30/7/2024	Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND huyện và Sở GDĐT.	Phòng GDĐT

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn huyện.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt quy chế tuyển sinh đầu cấp; Kế hoạch tuyển sinh của UBND tỉnh, huyện và các văn bản hướng dẫn tuyển sinh của Sở GDĐT đến các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện; chỉ

đạo các nhà trường phổ biến rộng rãi đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh đầu cấp mầm non, Tiểu học, THCS để thực hiện công tác tuyển sinh theo Kế hoạch.

- Ban hành Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh đầu cấp của các trường mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

- Báo cáo UBND huyện và Sở GDĐT về kế hoạch, kết quả tuyển sinh đúng thời gian quy định.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS

- Tham mưu UBND xã, thị trấn ban hành Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn (giao cho cấp THCS chủ trì tham mưu); tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong Nhân dân về chỉ tiêu tuyển sinh ở các cấp học và thời gian tuyển sinh để học sinh và phụ huynh biết và làm hồ sơ đăng ký tuyển sinh. Niêm yết, công khai kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin và thông báo trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách nhập dữ liệu trên phần mềm tuyển sinh trực tuyến, đảm bảo việc nhập dữ liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, đảm bảo huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình mầm non vào học lớp 1, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 THCS theo quy định, huy động tối đa số trẻ mầm non của các độ tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh làm hồ sơ đăng ký xét tuyển vào học mầm non, lớp 1, lớp 6 THCS theo quy định.

- Trình Phòng GDĐT danh sách Hội đồng tuyển sinh và danh sách học sinh đề nghị trúng tuyển vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 để Phòng GDĐT ban hành quyết định phê duyệt.

3. UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn. Niêm yết, công khai kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp tại trụ sở làm việc.

- Tuyên truyền, thông báo rộng rãi Kế hoạch, điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh đầu cấp đến mọi tầng lớp Nhân dân trên địa bàn.

- Tạo điều kiện thuận lợi để học sinh hoàn thành các thủ tục hành chính về hồ sơ theo quy định.

- Chỉ đạo các trường học trên địa bàn xã, thị trấn thực hiện tốt công tác tuyển sinh theo Kế hoạch của UBND huyện, đảm bảo huy động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh đầu cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ

sở năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Bắc Sơn. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo, các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS và UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần trao đổi, đề nghị liên hệ trực tiếp với Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- CT, PCT UBND huyện;
- C, PCVP HĐND&UBND;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Trường PTDTNT THCS&THPT huyện;
- Lưu: VT, PGDĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Thị Thép