

Số: /KH-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát động đợt thi đua cao điểm “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Bắc Sơn”

Thực hiện Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 06/6/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn Phát động đợt thi đua cao điểm “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”, để triển khai thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu giao về tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND huyện ban hành Kế hoạch phát động đợt thi đua cao điểm với chủ đề: “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Bắc Sơn”. Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo khí thế thi đua sôi nổi, huy động sự vào cuộc tích cực của các cấp, các ngành, đẩy mạnh việc thanh toán, thực hiện nghĩa vụ tài chính trực tuyến qua dịch vụ thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG (Payment Platform) trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến (DVTT); giúp cơ quan nhà nước quản lý hiệu quả, minh bạch nguồn tài chính trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

Phong trào thi đua được triển khai sâu rộng đến các cấp, các ngành trên địa bàn huyện. Quá trình thực hiện cần bám sát các quy định của Nhà nước về công tác cải cách hành chính (CCHC); các quy định, chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác CCHC năm 2024 và giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn huyện.

Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua. Nhân rộng các mô hình tiêu biểu, cách làm hay, sáng tạo về đẩy mạnh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thực hiện đạt các chỉ tiêu giao tại Quyết định số 754/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” cho các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Bắc Sơn năm 2024 và Quyết định số 1334/QĐ-UBND ngày 17/5/2024 của

Chủ tịch UBND huyện giao bổ sung chỉ tiêu “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” cho UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Bắc Sơn năm 2024 (*chi tiết theo phụ lục kèm theo*).

2. Rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền công bố TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình theo quy định, làm cơ sở thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

4. Tăng cường bồi dưỡng các kỹ năng, kiến thức về thanh toán trực tuyến cho đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa (cấp huyện, cấp xã) để hướng dẫn, phục vụ hiệu quả các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

5. Nghiên cứu, triển khai thực hiện các giải pháp hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC như: bố trí người trực hướng dẫn tạo tài khoản, thiết lập các ứng dụng hỗ trợ người dân thông qua các thiết bị công nghệ thông minh thực hiện thanh toán trực tuyến; làm tăng tỷ lệ người dân tiếp cận với hình thức thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC, ...

III. THỜI GIAN THI ĐUA

Từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày 31/12/2024.

IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

a) Tập thể: các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn.

b) Cá nhân: Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực tiếp tham mưu, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; công chức, viên chức trực tiếp tham mưu thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn.

2. Tiêu chuẩn tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Thực hiện theo Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 06/6/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn Phát động đợt thi đua cao điểm “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”.

3. Tiêu chuẩn tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

3.1. Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
- Có giải pháp hiệu quả để hoàn thành các nội dung thi đua; có nhiều cách làm sáng tạo trong tổ chức, triển khai thực hiện phong trào thi đua.

3.2. Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua; hoàn thành đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
- Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua, tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết các TTHC.

3.3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng, 01 bộ gồm

- a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị.
- b) Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua khen thưởng hoặc của cơ quan, đơn vị.
- c) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân theo mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.
- d) Biểu tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân.

4. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, khen thưởng trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn> đồng thời gửi 01 bộ hồ sơ (bản giấy) về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) tổng hợp, thẩm định *từ ngày 02/01/2025 đến hết ngày 03/01/2025*.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này và điều kiện cụ thể của từng cơ quan, đơn vị để lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua; thực hiện đồng bộ các giải pháp (tài liệu hướng dẫn đa dạng, ngắn gọn, dễ hiểu; hình thức tuyên truyền trực tiếp, trực quan, đơn giản; sử dụng các phương thức truyền thông đa phương tiện, hiện đại qua mạng xã hội, kênh giao tiếp...) để tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng, vận động Nhân dân thực hiện thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính liên quan đến việc giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến. Kết thúc đợt thi đua, căn cứ kết quả đạt được của đơn vị lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu nhất đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện: phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoạt động ổn định và kết nối với Cổng DVCQG; hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị xử lý những vấn đề phát sinh trong thực hiện TTHC và thanh toán trực tuyến; tổng hợp, thẩm định số liệu DVCTT có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến và hồ sơ phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến. Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ đề xuất tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen. Phối hợp Phòng Nội vụ thẩm định thành tích của các tập thể,

cá nhân đạt được trong thực hiện phong trào thi đua đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

3. Phòng Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen và trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông tăng cường tăng thời lượng tin, bài tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của huyện về phong trào thi đua; các tài liệu hướng dẫn sử dụng, vận động Nhân dân thực hiện thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính liên quan đến việc giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến; các giải pháp, cách làm hay trong phong trào thi đua, ...

Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc hưởng ứng, triển khai thực hiện phong trào thi đua với những nội dung trên; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để thống nhất, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Thành viên HĐ TĐKT huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Phùng Thị Thanh Nga