

Số: 60 /KH-UBND

Bắc Sơn, ngày 26 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị gặp mặt giữa Lãnh đạo huyện với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn nhân dịp đầu xuân Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân huyện năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt giữa Lãnh đạo huyện với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn đầu Xuân Giáp Thìn năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Hội nghị là dịp để Lãnh đạo huyện, các cơ quan chuyên môn kịp thời nắm bắt, gặp gỡ, trao đổi với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh tiêu biểu về tình hình sản xuất, kinh doanh trong năm 2023 từ đó rút ra bài học kinh nghiệm, các giải pháp thực hiện trong năm 2024; đề xuất với Lãnh đạo các cấp, các ngành tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp, hộ sản xuất, kinh doanh phát triển sản xuất, đề ra các giải pháp triển khai thực hiện đạt kết quả cao theo đúng quy định của pháp luật.

- Tuyên dương các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh tiêu biểu trong năm 2024. Kêu gọi các doanh nghiệp, hộ sản xuất, kinh doanh tiếp tục tham gia thực hiện tốt công tác an sinh xã hội trên địa bàn huyện.

##### 2. Yêu cầu

Hội nghị gặp mặt được tổ chức trang trọng và tiết kiệm, thể hiện sự quan tâm của Lãnh đạo các cấp, các ngành đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh, góp phần cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của huyện trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

#### II. NỘI DUNG

1. Gặp mặt giữa Lãnh đạo huyện Bắc Sơn với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn trong năm 2023, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

2. Đánh giá kết quả, tình hình đầu tư, sản xuất, kinh doanh để phát triển kinh tế - xã hội của huyện trong năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

3. Trao đổi, bàn bạc, đề xuất các giải pháp để triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

4. Biểu dương, khen thưởng các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh tiêu biểu đã có nhiều đóng góp trong lĩnh vực phát triển kinh tế - xã hội của huyện nhà trong năm 2023.

#### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tháng 3 năm 2024 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

**2. Địa điểm:** Tại Nhà đa năng UBND huyện Bắc Sơn.

### **3. Thành phần**

- Thường trực Huyện uỷ, Thường trực HĐND huyện, Lãnh đạo UBND huyện, Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Lãnh đạo các Ban Xây dựng đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Huyện uỷ, các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Lãnh đạo các phòng, ban, ngành huyện; đơn vị lực lượng vũ trang trên địa bàn;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Hội Doanh nghiệp huyện;
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh đóng trên địa bàn huyện;
- Các doanh nghiệp Trung ương, tỉnh đầu tư trên địa bàn huyện.

### **IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

Từ nguồn ngân sách của huyện và các nguồn huy động hợp pháp khác.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện xây dựng chương trình Hội nghị, kịch bản chi tiết điều hành chương trình Hội nghị; Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, kết luận hội nghị của lãnh đạo UBND huyện gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) **trước ngày 05/3/2024**.
- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng dự thảo Quyết định thành lập Ban Tổ chức, các tiểu ban phục vụ Hội nghị; dự thảo Báo cáo về kết quả, tình hình đầu tư, sản xuất, kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội của huyện, những thuận lợi, khó khăn trong năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024.
- Chủ trì, phối hợp với Hội doanh nghiệp huyện, các đơn vị liên quan tổng hợp thông tin, các ý kiến đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh...; tham mưu cho UBND huyện phân công các đơn vị tham mưu, giải quyết các đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh theo từng lĩnh vực chuyên môn trước Hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp với Hội Doanh nghiệp huyện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Chi cục Thuế khu vực 4 và các đơn vị có liên quan lập danh sách các doanh nghiệp, hộ sản xuất kinh doanh trên địa bàn dự Hội nghị.
- Tham mưu cân đối nguồn kinh phí để tổ chức Hội nghị.
- Thông tin, chuyển mẫu báo cáo thành tích cho các Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh để báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng, tổng hợp thu nhận báo cáo thành tích và chuyển đến Phòng Nội vụ để thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo quy định.
- In phô tô tài liệu phục vụ Hội nghị.

*Hoàn thành các nội dung trên trước ngày 05/3/2024.*

#### **2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện**

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông rà soát các nội dung: Chương trình hội nghị; Quyết định, báo cáo, bài phát biểu khai mạc, kết luận hội nghị của Lãnh đạo huyện, giấy mời thành phần dự Hội nghị.

- Xây dựng kịch bản chi tiết và làm công tác tổ chức, điều hành chương trình Hội nghị.

- Đôn đốc, báo cáo lãnh đạo UBND huyện về công tác chuẩn bị Hội nghị (*Nội dung chương trình, khánh tiết, hậu cần, ...*).

- Lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Lập danh sách, gửi giấy mời các thành phần tham dự.

- Chuẩn vị công tác hậu cần và các điều kiện đảm bảo cho tổ chức Hội nghị.

### **3. Phòng Kinh tế và Hạ tầng**

- Cung cấp thông tin các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân trong phát triển công nghiệp, tiêu thủ công nghiệp và thương mại của huyện trong năm 2023; cung cấp tên, địa chỉ các công ty đầu tư xây dựng trên địa bàn. Hoàn thành gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) **trước ngày 29/02/2024**.

- Thông tin, chuyển mẫu báo cáo thành tích cho các Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh để báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng. Tổng hợp thu nhận các báo cáo thành tích và chuyển đến Phòng Nội vụ để thực hiện công tác thi đua - khen thưởng. Hoàn thành **trước ngày 02/3/2024**.

**4. Chi cục Thuế khu vực 4:** Cung cấp thông tin về tiến độ và việc chấp hành các quy định của Nhà nước về việc nộp các loại thuế đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh trên địa bàn trong năm 2023.

**5. Phòng Văn hoá và Thông tin:** Thực hiện công tác tuyên truyền các nội dung liên quan đến Hội nghị gặp mặt và thực hiện các nội dung khác do Trưởng Ban Tổ chức phân công.

### **6. Phòng Nội vụ**

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tham mưu cho UBND huyện về công tác thi đua, khen thưởng.

- Xây dựng mẫu báo cáo thành tích, giao cho Phòng Kinh tế và Hạ tầng chuyển cho các đơn vị để xây dựng báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng; Tiếp nhận, xem xét hồ sơ đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động kinh doanh và đóng góp cho công tác an sinh xã hội, trình Hội đồng thi đua khen thưởng huyện xem xét. Hoàn thành **trước ngày 05/3/2024**.

- Điều hành phần thi đua, khen thưởng tại Hội nghị.

### **7. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông**

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa phát thanh về mục đích, ý nghĩa của Hội nghị gặp mặt.

- Tổ chức trang trí, khánh tiết, in bạt phong chính Hội nghị gặp mặt và băng rôn tại cổng chính Nhà đa năng; tặng âm loa đài; chuẩn bị sân khấu, trải thảm lối đi vào Nhà đa năng UBND huyện.

- Chuẩn bị 05 tiết mục văn nghệ biểu diễn tại Hội nghị.

- Xây dựng phóng sự về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của huyện trong năm 2023 (khoảng 15 phút) để phát tại Hội nghị.

- Cử phóng viên tham dự chương trình Hội nghị để ghi hình và đưa tin.

**8. Đề nghị Hội Doanh nghiệp huyện:** Thông báo đến các doanh nghiệp hội viên về tổ chức Hội nghị đề doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư gửi kiến nghị, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất kinh doanh và chuẩn bị các ý kiến kiến nghị để phát biểu tại Hội nghị. Tổng hợp các kiến nghị, nội dung đối thoại của doanh nghiệp về Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện **trước ngày 02/3/2024.**

### **9. Các cơ quan, ban, ngành huyện**

- Trên cơ sở nội dung phân công của UBND huyện tham mưu văn bản trả lời, giải đáp các câu hỏi, đề xuất, kiến nghị của các doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh trước Hội nghị và trong Hội nghị gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp.

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chủ động chuẩn bị nội dung (nếu có) để triển khai tại Hội nghị.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan liên quan chủ động phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) để tổng hợp xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UB MTTQVN và các tổ chức chính trị-xã hội huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- C, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phùng Thị Thanh Nga**