

Số: /KH-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện quản lý nhà nước về công tác chứng thực

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-STP ngày 06/02/2024 của Sở Tư pháp về triển khai thực hiện quản lý nhà nước về công tác chứng thực năm 2024. UBND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ về chứng thực cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đạt hiệu quả, chất lượng.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công chứng thực, phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo quy định.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung, công việc và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức trong tổ chức, triển khai thực hiện.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện công tác chứng thực; kịp thời có biện pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Triển khai tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật mới về chứng thực tới toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp: Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch và Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch. Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ chứng thực cho cán bộ, công chức làm công tác chứng thực.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Quý II, III và cả năm 2024.

3. Phối hợp với sở Tư pháp tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chứng thực và quản lý nhà nước về chứng thực, đáp ứng yêu cầu cung cấp và trao đổi thông tin.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

4. Tiếp tục triển khai đồng bộ, nghiêm túc, có hiệu quả Công văn số 1204/UBND-THNC ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh về việc nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

5. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc hoạt động chứng thực của Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp .
- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

- UBND các xã, thị trấn: Báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp.

- Cách thức, thời gian báo cáo: Lồng ghép vào báo cáo công tác tư pháp hằng tháng, quý, 6 tháng, năm và theo chỉ đạo của UBND huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, tham mưu giúp UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn UBND các xã, thị trấn triển khai, thực hiện nội dung Kế hoạch.

- Định kỳ tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả gửi Sở Tư pháp.

2. UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ nội dung Kế hoạch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các nội dung đảm bảo hiệu quả.

- Kịp thời báo cáo khó khăn vướng trong quá trình thực hiện; triển khai các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác chứng thực khi giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện quản lý nhà nước về công tác chứng thực năm 2024./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

Phùng Thị Thanh Nga