

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC  
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y  
KHOA THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số:908/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2023  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (09 TTHC)**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
1	Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động	Hội đồng Giám định Y khoa
2	Khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động	
3	Khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất	
4	Khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai.	
5	Khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần	
6	Khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát	
7	Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp	
8	Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động	
9	Khám giám định tổng hợp	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Công chức Một cửa: CCMC
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Quản lý tài nguyên nước và khoáng sản: QLTTN&KS
- Giám định Y khoa: GĐYK
- Phòng khám giám định: PKGD

**QUY TRÌNH NỘI BỘ** (đối với nhóm 09 TTHC tại Phần I)

Thời hạn giải quyết TTHC theo quy định: 60 ngày.

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
B1	Tiếp nhận hồ sơ do tổ chức hoặc cá nhân nộp khám giám định (hồ sơ đã được thẩm định), ghi Phiếu tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử.	CCMC tại TTPVHCC/ Dịch vụ Bưu chính công ích	01 ngày	
B2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn (PKGD Trung tâm GĐYK)	Văn thư Trung tâm GĐYK	01 ngày	
B3	Xây dựng kế hoạch khám và viết giấy mời đối tượng	PKGD của Trung tâm GĐYK	22 ngày	Từ lúc mời đối tượng đến lúc khám: 22 ngày
B4	Phân công bác sĩ thụ lý hồ sơ	Giám đốc Trung tâm GĐYK	01 ngày	
B5	Các bác sĩ chuẩn bị hồ sơ	PKGD của Trung tâm GĐYK	03 ngày	
B6	Tổ chức khám giám định cho các đối tượng. Bác sĩ PKGD tiến hành khám cho đối tượng theo hồ sơ đã	PKGD của Trung tâm GĐYK	07 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	được phân công thụ lý và viết giấy chỉ định khám chuyên khoa			
B7	Đối tượng đi khám chuyên khoa tại các đơn vị có bác sĩ giám định viên chuyên khoa	Các Bác sĩ giám định viên chuyên khoa	10 ngày	
B8	Hội chẩn chuyên khoa Mời các giám định viên chuyên khoa hội chẩn (nếu có vướng mắc)	Các bác sĩ của Trung tâm GDYK và bác sĩ giám định viên chuyên khoa	02 ngày	
B9	Hội chẩn chuyên môn	Các bác sĩ của Trung tâm GDYK	02 ngày	
B10	Hội đồng GDYK họp xét và kết luận	Các thành viên của Hội đồng GDYK	01 ngày	
B11	Hoàn thiện hồ sơ, biên bản họp, kết luận của Hội đồng GDYK, trình lãnh đạo	PKGĐ Trung tâm GDYK	05 ngày	
B12	Duyệt hồ sơ, biên bản GDYK - Đồng ý: Ký duyệt vào hồ sơ và biên bản; - Không đồng ý: Chuyển lại PKGĐ xử lý.	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng GDYK	03 ngày	
B13	Đóng dấu, vào sổ, chuyển trả kết quả điện tử trên hệ thống và bản giấy biên bản GDYK của đối tượng về TTPVHHC hoặc gửi qua dịch vụ BCCI	Văn thư của Trung tâm GDYK	02 ngày	
B14	Trả kết quả /Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC /PKGĐ Trung tâm GDYK	Không tính thời gian	
<b>Tổng số ngày giải quyết TTHC</b>			<b>60 ngày</b>	