

Phụ lục II

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TRONG LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 1088 /QĐ-UBND ngày 13 /7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích	UBND cấp xã

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Tên TTHC: “Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích”

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc.

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả	Cán bộ một cửa	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã	1/4 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần bổ sung: thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do; - Hồ sơ đáp ứng yêu cầu: giải quyết hồ sơ theo quy định.	Công chức cấp xã	02 ngày
B4	Xác nhận vào Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích	Lãnh đạo UBND xã	1/2 ngày
B5	Trả kết quả TTHC; thống kê, theo dõi	Cán bộ một cửa	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		03 ngày