

## **Phụ lục II**

# **DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 311 /QĐ-UBND ngày 25 /02/2023  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

### **Phần I**

## **DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (02 TTCH)**

| <b>STT</b> | <b>Tên thủ tục hành chính</b>                          | <b>Ghi chú</b> |
|------------|--|----------------|
| 1          | Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón     |                |
| 2          | Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón |                |

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức Một cửa: CCMC
- Thanh tra - Pháp chế: TTr-PC
- Trồng trọt và Bảo vệ thực vật: TT&BVTV

**1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc (*Thời gian thực hiện theo quy định: 13 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc*).

| TT | Trình tự   | Trách nhiệm thực hiện    | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----|--|--------------------------|---------------------|---------|
| B1 | <p>Tiếp nhận hồ sơ.<br/>Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:<br/>- Trường hợp nộp trực tiếp: kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi nhận hồ sơ.<br/>- Trường hợp nộp qua BCCI hoặc trực tuyến: xem xét tính đầy đủ của hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại hồ sơ và thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện trong thời hạn 02 ngày làm việc.<br/>Ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử.<br/>Chuyển hồ sơ cho Phòng TTr-PC, Chi cục TT&amp;BVTV.</p> | CCMC của Sở tại TTPVHCC  | ½ ngày làm việc     |         |
| B2 | Phân công xử lý hồ sơ  | Lãnh đạo Phòng TTr-PC    | ¼ ngày làm việc     |         |
| B3 | <p>Thẩm định hồ sơ:<br/>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nêu rõ lý do.<br/>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.<br/>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra</p>   | Chuyên viên Phòng TTr-PC | 2,5 ngày làm việc   |         |
| B4 | Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Chi cục TT&BVTV  | Lãnh đạo Phòng TTr-PC    | ¼ ngày làm việc     |         |

| TT                               | Trình tự  | Trách nhiệm thực hiện    | Thời gian thực hiện        | Ghi chú |
|----------------------------------|---|--------------------------|----------------------------|---------|
| B5                               | Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý<br>- Nếu đáp ứng yêu cầu: ký duyệt quyết định thành lập đoàn kiểm tra<br>- Nếu không đáp ứng yêu cầu: chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý. | Lãnh đạo Chi cục         | ½ ngày làm việc            |         |
| B6                               | Kiểm tra trực tiếp tại cơ sở, xây dựng dự thảo văn bản giải quyết TTHC  | Đoàn đánh giá            | 05 ngày làm việc           |         |
| B7                               | Duyệt hồ sơ:<br>- Nếu đáp ứng yêu cầu: ký duyệt văn bản giải quyết TTHC.<br>- Nếu không đáp ứng yêu cầu: chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.                           | Lãnh đạo Chi cục         | ½ ngày làm việc            |         |
| B8                               | Chuyển kết quả cho Công chức một cửa. Thống kê và theo dõi  | Chuyên viên Phòng TTr-PC | 1/2 ngày làm việc          |         |
| B9                               | Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê và theo dõi   | CCMC của Sở tại TTPVHCC  | Không tính thời gian       |         |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |   |                          | <b>10 ngày</b><br>làm việc |         |

## 2. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp 1 - thay đổi về địa điểm buôn bán phân bón: 10 ngày làm việc.  
(Thời gian thực hiện theo quy định: 13 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

- Trường hợp 2 - cấp lại giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận: 05 ngày làm việc.

### 2.1. Quy trình đối với trường hợp 1

| TT | Trình tự   | Trách nhiệm thực hiện   | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----|--|-------------------------|---------------------|---------|
| B1 | Tiếp nhận hồ sơ.<br>Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:<br>- Trường hợp nộp trực tiếp: kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi nhận hồ sơ.<br>- Trường hợp nộp qua BCCI hoặc trực tuyến: xem xét tính đầy đủ của hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại hồ sơ và thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện trong thời hạn 02 ngày làm việc.<br>Ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử.<br>Chuyển hồ sơ cho Phòng TTr-PC, Chi cục TT&BVTV. | CCMC của Sở tại TTPVHCC | ½ ngày làm việc     |         |

| TT                               | Trình tự  | Trách nhiệm thực hiện    | Thời gian thực hiện     | Ghi chú |
|----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|---------|
| B2                               | Phân công xử lý hồ sơ   | Lãnh đạo Phòng TTr-PC    | ¼ ngày làm việc         |         |
| B3                               | Thẩm định hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, nêu rõ lý do;<br>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra hoặc GCN đủ điều kiện buôn bán phân bón. | Chuyên viên Phòng TTr-PC | 2,5 ngày làm việc       |         |
| B4                               | Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Chi cục TT&BVTV   | Lãnh đạo Phòng TTr-PC    | ¼ ngày làm việc         |         |
| B5                               | Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý<br>- Nếu đáp ứng yêu cầu: ký Quyết định thành lập đoàn kiểm tra<br>- Nếu không đáp ứng yêu cầu: chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.  | Lãnh đạo Chi cục         | ½ ngày làm việc         |         |
| B6                               | Kiểm tra trực tiếp tại cơ sở, xây dựng dự thảo văn bản giải quyết TTHC  | Đoàn kiểm tra            | 05 ngày làm việc        |         |
| B7                               | Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý:<br>- Nếu đáp ứng yêu cầu: ký duyệt văn bản giải quyết TTHC.<br>- Nếu không đáp ứng yêu cầu: chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.   | Lãnh đạo Chi cục         | ½ ngày làm việc         |         |
| B8                               | Chuyển kết quả cho Công chức một cửa. Thống kê và theo dõi  | Chuyên viên Phòng TTr-PC | 1/2 ngày làm việc       |         |
| B9                               | Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.  | CCMC của Sở tại TTPVHCC  | Không tính thời gian    |         |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |   |                          | <b>10 ngày</b> làm việc |         |

## 2.2. Quy trình đối với trường hợp 2

| TT | Trình tự  | Trách nhiệm thực hiện   | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----|---|-------------------------|---------------------|---------|
| B1 | Tiếp nhận hồ sơ.<br>Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:<br>- Trường hợp nộp trực tiếp: kiểm tra thành phần hồ sơ và trả lời ngay khi nhận hồ sơ.<br>- Trường hợp nộp qua BCCI hoặc trực tuyến: xem xét tính đầy đủ của hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả | CCMC của Sở tại TTPVHCC | ½ ngày làm việc     |         |

| TT                               | Trình tự  | Trách nhiệm thực hiện    | Thời gian thực hiện     | Ghi chú |
|----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|---------|
|                                  | lại hồ sơ và thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện trong thời hạn 02 ngày làm việc.<br>Ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử.<br>Chuyển hồ sơ cho Phòng TTr-PC, Chi cục TT&BVTV.  |                          |                         |         |
| B2                               | Phân công xử lý hồ sơ   | Lãnh đạo Phòng TTr-PC    | ¼ ngày làm việc         |         |
| B3                               | Thẩm định hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, nêu rõ lý do;<br>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ;<br>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra hoặc GCN đủ điều kiện buôn bán phân bón. | Chuyên viên Phòng TTr-PC | 03 ngày làm việc        |         |
| B4                               | Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Chi cục TT&BVTV   | Lãnh đạo Phòng TTr-PC    | ¼ ngày làm việc         |         |
| B5                               | Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý<br>- Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón<br>- Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.  | Lãnh đạo Chi cục         | ½ ngày làm việc         |         |
| B6                               | Chuyển kết quả cho Công chức một cửa. Thống kê và theo dõi  | Chuyên viên Phòng TTr-PC | ½ ngày làm việc         |         |
| B7                               | Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.  | CCMC của Sở tại TTPVHCC  | Không tính thời gian    |         |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |   |                          | <b>05 ngày</b> làm việc |         |