

Số: 246 /BC-ĐGS

Bắc Sơn, ngày 21 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả giám sát công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các trường học trên địa bàn huyện

Thực hiện Quyết định số Quyết định số 52/QĐ-HĐND ngày 25/4/2024 của Thường trực HĐND huyện; Kế hoạch số 67/KH-ĐGS ngày 26/4/2024 của Đoàn giám sát Thường trực HĐND huyện về giám sát công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các trường học trên địa bàn huyện. Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát như sau:

Ngày 14, 17, 18/6/2024, Đoàn giám sát Thường trực HĐND huyện đã thực hiện giám sát trực tiếp tại các trường Mầm non xã Trấn Yên; trường Mầm non xã Vũ Lễ; trường Mầm non xã Vũ Sơn; trường Tiểu học xã Long Đông; trường Tiểu học xã Nhất Hoà; trường Tiểu học xã Tân Tri; trường PTDTBT THCS xã Nhất Tiến; trường THCS xã Tân Lập; trường THCS xã Hưng Vũ. Qua kết quả giám sát trực tiếp tại các trường và nghiên cứu báo cáo của các đơn vị, ý kiến của các thành phần tham gia. Đoàn giám sát báo cáo tổng hợp kết quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các trường học trên địa bàn huyện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, kết quả thực hiện, công khai việc quản lý, sử dụng tài sản công của các nhà trường

Trên cơ sở các văn bản pháp lý, văn bản chỉ đạo về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của Trung ương, Nghị quyết của HĐND tỉnh, các văn bản của UBND tỉnh, huyện ban hành, Ban giám hiệu các nhà trường đã thực hiện việc chỉ đạo, công khai, quản lý, sử dụng tài sản công theo các văn bản hướng dẫn của các cấp và đúng quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm túc Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 của Quốc hội; Nghị định 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ; Thông số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính; Nghị quyết 10/2018/NQ-HĐND ngày 20/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn...

- Các nhà trường đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Nhà nước góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý tài chính và tài sản công, nhằm không xảy ra tình trạng lãng phí, thất thoát, tài sản và các sai phạm trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

Ban thanh tra nhân dân tại các nhà trường đã tham gia giám sát việc thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công gắn với việc thực hiện các chế độ chính sách, pháp luật, nghị quyết của Hội nghị CBCCVC, thực hiện quy chế dân chủ, bảo hiểm xã hội, giám sát việc xây dựng mua sắm các trang thiết bị trong nhà trường, nhiệm vụ tham gia giám sát việc thực hiện các quy định, tham gia kiểm tra theo kế hoạch.

2. Việc ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công

Các nhà trường xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và được tổ chức lấy ý kiến qua Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động (CBCCVC) đầu năm học đảm bảo tính công khai, minh bạch trong nhà trường. Hiệu trưởng các nhà trường phổ biến quy chế đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và giao cho nhân viên kế toán có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ theo quy định.

Hàng năm, thực hiện việc rà soát, bổ sung tài sản, điều chuyển tài sản hợp lý theo quy chế đảm bảo theo quy định.

3. Quản lý hồ sơ tài sản (*Lập, quản lý hồ sơ tài sản, tình hình biến động tăng, giảm tài sản*).

Các nhà trường đã thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; có sự phân công trách nhiệm của từng viên chức, người lao động trong đơn vị trong việc quản lý và sử dụng tài sản công. Cụ thể: Tài sản được theo dõi trên hệ thống sổ tài sản cố định của đơn vị; hàng năm có biên bản kiểm kê và tính hao mòn; việc ghi chép, tính hao mòn, lưu trữ tài liệu kế toán kịp thời, đầy đủ. Kiểm kê định kỳ, kiểm kê do bàn giao, điều động theo Quyết định của cấp có thẩm quyền. Tài sản được hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị. Việc báo cáo và quản lý, sử dụng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

4. Về ứng dụng công nghệ thông tin, tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo đăng nhập thông tin về tài sản công vào Phần mềm Quản lý, sử dụng tài sản công theo thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính

Qua giám sát trực tiếp, các nhà trường đã thực hiện tương đối tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin, tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo đăng nhập thông tin về tài sản công vào Phần mềm Quản lý tài sản công, Phần mềm MISA. Cập nhật tài sản lên phần mềm những biến động về tăng, giảm tài sản công và thực hiện quy trình theo văn bản hướng dẫn của cấp trên. Nhà trường đã thực hiện tuân thủ đúng quy định của pháp luật về khai thác từ Phần mềm được sử dụng để phục vụ công tác lập kế hoạch (ngắn hạn, dài hạn), công tác chỉ đạo, điều hành, báo cáo, phân tích dự báo các tài sản đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp và phê duyệt làm căn cứ để lập dự toán, xét duyệt quyết toán, quyết định, kiểm tra, dự trù kinh phí nâng cấp, cải tạo, sửa chữa, khai thác, xử lý tài sản công. Cuối năm học kiểm kê theo đúng kế hoạch đã đề ra.

5. Công tác sử dụng thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ

Việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các nhà trường được thực hiện công khai dân chủ theo đúng quy định và được triển khai cho toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị biết để kiểm tra, giám sát. Tài sản được sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ; tài sản được gìn giữ cẩn thận không để thất lạc, mất mát; thường xuyên được bảo quản theo định kỳ, các loại máy móc, trang thiết bị khác được bảo dưỡng theo định kỳ hàng tháng, quý, năm; khi có nhu cầu sửa chữa thực hiện theo đúng quy định. Các loại tài sản khác không còn sử dụng hoặc hết hạn sử dụng, đơn vị lập hội đồng thanh lý tài sản theo đúng thẩm quyền. Đối với việc thanh lý các tài sản là nhà và công trình khác gắn liền với đất cần thanh lý phá dỡ để giải phóng mặt bằng đầu tư xây dựng công trình mới, đơn vị đã có tờ trình gửi cơ quan quản lý cấp trên xem xét, quyết định thanh lý theo thẩm quyền.

6. Việc nhận tài trợ, viện trợ

Tại thời kỳ giám sát, có trường Mầm non xã Trấn Yên và trường Tiểu học xã Nhất Hoà, trường Tiểu học xã Tân Tri được tiếp nhận tài trợ. Cụ thể:

- Năm học 2022-2023, trường Mầm non xã Trấn Yên tiếp nhận nguồn tài trợ Quỹ Tâm Hồn đẹp quận Long Biên Hà Nội 336.000.000đ xây dựng lớp học Lân Hoèn.

- Năm 2023, trường Tiểu học xã Tân Tri được Công đoàn Sở Giao thông vận tải Lạng Sơn tặng 2 ti vi Redmi 55in.

- Năm 2023, trường Tiểu học xã Nhất Hoà tiếp nhận từ nguồn xã hội hóa 03 phòng học lắp ghép trị giá 206,514 triệu đồng; tiếp nhận tài trợ 02 phòng học từ câu lạc bộ giải bóng đá IT Hà Nội Open cup và các nhà tài trợ với tổng giá trị là 200 triệu đồng.

7. Tình hình thực hiện mua sắm trang thiết bị; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng và bảo trì các công trình, hạng mục tại đơn vị (Tổng mức đầu tư, nguồn đầu tư, số lượng đầu tư, mua sắm; sửa chữa, thay thế, bổ sung; đánh giá theo nhu cầu thực tế, so sánh với định mức bình quân theo số lượng học sinh).

Hàng năm, các nhà trường đều tiến hành rà soát cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch và thực hiện tu sửa theo nhu cầu thực tế.

1. Đối với các hạng mục được đầu tư, xây dựng, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa:

- Trường Mầm non xã Trấn Yên: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 576.087.000 đồng. Năm 2023: 285.993.000 đồng.

- Trường Mầm non xã Vũ Sơn: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 113.605.450 đồng. Năm 2023: 247.703.940 đồng.

- Trường Tiểu học xã Nhất Hoà: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 1.157.550.000 đồng; năm 2023: 399.058.400 đồng.

- Trường Tiểu học xã Tân Tri: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 21.669.120 đồng; năm 2023: 297.020.000 đồng; năm 2024: 138.874.500 đồng.

- Trường PTDTBT THCS xã Nhất Tiến: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 274.487.000 đồng; năm 2023: 57.610.570 đồng.

- Trường THCS xã Hưng Vũ: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 89.551.000 đồng;

- Trường Mầm non xã Vũ Lễ, Trường Tiểu học xã Long Đông và trường THCS xã Tân Lập không phát sinh.

2. Đối với danh mục mua sắm tài sản, trang thiết bị:

- Trường Mầm non xã Trấn Yên: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 181.899.000 đồng; năm 2023: 322.629.000 đồng.

- Trường Mầm non xã Vũ Sơn: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 52.910.000 đồng; năm 2023: 187.600.000 đồng.

- Trường Mầm non xã Vũ Lễ: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 185.840.000 đồng; năm 2023: 50.570.000 đồng.

- Trường Tiểu học xã Tân Tri: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 196.420.000 đồng; năm 2023: 54.480.000 đồng;

- Trường Tiểu học xã Long Đông: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 14.850.000 đồng; năm 2023: 128.039.240 đồng.

- Trường Tiểu học xã Nhất Hoà: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 254.220.000 đồng; năm 2023: 93.027.000 đồng.

- Trường PTDTBT THCS xã Nhất Tiến: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 19.400.000 đồng.

- Trường THCS xã Hưng Vũ: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 34.537.000 đồng; năm 2023: 52.000.000 đồng.

- Trường THCS xã Tân Lập: Tổng kinh phí thực hiện năm 2022 là 96.350.000 đồng.

(Có các phụ lục chi tiết kèm theo).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Nhìn chung, công tác quản lý tài sản công của các trường học từng bước đi vào nền nếp, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản nhà nước; tài sản cơ bản được sử dụng đúng mục đích, mang lại hiệu quả, phục vụ tốt trong công tác quản lý dạy và học. Công tác bảo quản chống lãng phí, thất thoát trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được quan tâm thực hiện, góp phần đẩy mạnh thực hiện cải cách tài chính công và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Việc đầu tư xây dựng và mua sắm tài sản được thực hiện theo kế hoạch, định mức, tiêu chuẩn và được xác định trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm. Các đơn vị đã tuân thủ và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Về quản lý tài sản là đất đai: Các trường và điểm trường đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trong quá trình sử dụng, không xảy ra tình trạng lấn chiếm, tranh chấp xảy ra, gồm:

- Cấp mầm non: Trường Mầm non xã Vũ Sơn; Trường Mầm non xã Vũ Lễ có 03/05 điểm trường.

- Cấp Tiểu học: Trường Tiểu học xã Tân Tri; Trường Tiểu học xã Long Đống có trường chính và 01 điểm trường (điểm trường Thủy Hội); Trường Tiểu học xã Nhất Hoà có 04 điểm trường (điểm trường An Úy, Làng Khả, Dộc Máy, Nà Gá).

- Cấp THCS: Trường THCS xã Hưng Vũ; trường THCS xã Tân Lập; trường PTDTBT THCS xã Nhất Tiến.

2. Khó khăn, hạn chế

2.1. Hạn chế chung của các đơn vị trường học

- Các đơn vị trường học xây dựng và ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công căn cứ viện dẫn các văn bản pháp lý đã hết hiệu lực; nội dung quy chế xây dựng còn sao chép quy chế của cơ quan quản lý nhà nước, chưa phù hợp với đặc điểm trường học là đơn vị sự nghiệp.

- Về quản lý hồ sơ tài sản: Một số tài sản mua cùng thời điểm nhưng các đơn vị hạch toán chung một số hiệu tài sản nên khó khăn trong việc quản lý, theo dõi tài sản.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo trên phần mềm MISA chưa được thường xuyên, đúng thời gian quy định.

- Số liệu tài sản tại báo cáo tài chính, sổ tài sản và phần mềm quản lý tài sản MISA tại đa số các trường học được giám sát là chưa thống nhất.

2.2. Trường Mầm non xã Trấn Yên

- Nhà trường chưa thực hiện theo dõi trên sổ tài sản đối với tài sản cố định, chưa xác định giá trị quyền sử dụng đất đối với trường chính và điểm trường được giao quản lý đất để tính vào giá trị tài sản theo quy định tại khoản 1, Điều 103, Nghị định số 151/2027/NĐ-CP của Chính phủ và văn bản số 299/UBND-TCKH ngày 01/3/2023 của UBND huyện hướng dẫn thực hiện.

- Nhà trường chưa ghi tăng tài sản đối với việc xây dựng lớp học Lân Hoàn tiếp nhận từ nguồn tài trợ với số tiền là 336.000.000đ.

- Một số tài sản đã hết khấu hao không còn sử dụng, nhà trường chưa kịp thời thực hiện thanh lý theo quy định.

- Trường chính và 06 điểm trường chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Còn có 04 điểm trường xây dựng lớp học trên đất thuộc quyền quản lý, sử dụng của trường Tiểu học 2 xã Trấn Yên.

2.3. Trường Mầm non xã Vũ Sơn

- Số liệu tài sản tại báo cáo tài sản và hạch toán trên bảng cân đối phát sinh chưa khớp số liệu. Số liệu trên hệ thống phần mềm quản lý tài sản MISA chưa khớp với sổ sách theo dõi.

- Năm 2022 một số tài sản đã hết khấu hao, không thể sử dụng, trường đã thực hiện thanh lý tài sản, tuy nhiên về trình tự, thủ tục chưa đảm bảo theo quy định.

- Nhà trường tổ chức triển khai thực hiện sửa chữa cơ sở vật chất, tuy nhiên một số nội dung về hồ sơ thực hiện chưa đảm bảo quy định.

2.4. Trường Mầm non xã Vũ Lễ

- Nhà trường chưa thực hiện theo dõi trên sổ tài sản đối với tài sản cố định, chưa xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản theo quy định tại khoản 1, Điều 103, Nghị định số 151/2027/NĐ-CP của Chính phủ và văn bản số 299/UBND-TCKH ngày 01/3/2023 của UBND huyện hướng dẫn thực hiện.

- Nhà trường chưa mở sổ theo dõi công cụ dụng cụ theo quy định Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

- Số liệu tại báo cáo tài chính năm, sổ tài sản và phần mềm quản lý tài sản MISA chưa thống nhất.

- Một số tài sản đã hết khấu hao, cấu hình thấp không còn sử dụng, nhà trường chưa kịp thời thực hiện thanh lý theo quy định.

- Gói mua sắm tủ sấy bát (trị giá 61,140 triệu đồng), nhà trường đã họp thông qua kế hoạch mua sắm, xây dựng dự toán, quyết định phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu, quyết định chỉ định thầu, hợp đồng xác định khối lượng hoàn thành nghiệm thu, bàn giao, thanh lý hợp đồng. Tuy nhiên, một số nội dung về thủ tục hồ sơ thực hiện chưa đảm bảo quy định.

- Còn 02/05 điểm trường chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

2.5. Trường Tiểu học xã Tân Tri

- Số liệu tài sản chưa đồng nhất tại báo cáo tài chính, sổ tài sản và phần mềm quản lý tài sản MISA.

- Năm 2022, nhà trường mua 01 máy tính xách tay, 06 tivi với tổng kinh phí là 100.990.000 đồng. Năm 2023, mua 02 tivi với tổng kinh phí là 26.780.000 đồng. Nhà trường chưa hạch toán tăng tài sản trên sổ tài sản.

- Nhà trường chưa thực hiện theo dõi trên sổ tài sản đối với tài sản cố định, chưa xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản theo quy định tại khoản 1, Điều 103, Nghị định số 151/2027/NĐ-CP của Chính phủ và văn bản số 299/UBND-TCKH ngày 01/3/2023 của UBND huyện hướng dẫn thực hiện.

- Nhà trường chưa mở sổ theo dõi công cụ dụng cụ theo quy định Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

- Một số tài sản đã hết khấu hao, hỏng, không thể sử dụng nhà trường đã thực hiện thanh lý tài sản, nhưng hồ sơ thanh lý chưa đảm bảo theo quy định.

- Các hạng mục đầu tư, sửa chữa nhà trường đã xây dựng kế hoạch sửa chữa, xây dựng dự toán, phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hợp đồng, nghiệm thu khối lượng, nghiệm thu bàn giao, thanh lý hợp đồng.

Tuy nhiên, đơn vị chưa thực hiện đánh giá hiện trạng phải thực hiện sửa chữa, hợp thông qua nhà trường, xây dựng kế hoạch sửa chữa, thành lập tổ giám sát tại nhà trường.

Các hạng mục đầu tư sửa chữa năm 2022, 2023 chưa hạch toán ghi tăng giảm tài sản trên sổ tài sản

2.6. Trường Tiểu học xã Nhất Hòa

- Số liệu tại báo cáo tài chính năm, sổ tài sản và phần mềm quản lý tài sản MISA chưa thống nhất.

- Năm 2022, 2023 nhà trường thực hiện mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ, nhà trường đã ghi tăng tài sản trên sổ tài sản, đối với công cụ dụng cụ nhà trường chưa mở sổ theo dõi theo quy định.

- Các hạng mục xây dựng, sửa chữa năm 2022, đơn vị chưa thực hiện đánh giá hiện trạng và thành lập tổ giám sát công việc sửa chữa, một số nội dung về hồ sơ thực hiện chưa đảm bảo quy định.

- Năm 2023, nhà trường tiếp nhận từ nguồn xã hội hóa 03 phòng học lắp ghép trị giá 206,514 triệu đồng; tiếp nhận tài trợ 02 phòng học từ câu lạc bộ giải bóng đá IT Hà Nội Open cup và các nhà tài trợ với tổng giá trị là 200 triệu đồng; nhà trường chưa hạch toán và ghi tăng tài sản trên sổ tài sản theo quy định.

- Còn có điểm trường chính và 02 điểm trường là Thái Bằng và Bản Đắc chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Ngoài ra trong 04 điểm trường được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất có 03 điểm chưa tách bìa, do sau khi trích đo cho trường Mầm non xã Nhất Hòa.

2.7. Trường Tiểu học xã Long Đông

- Số liệu tài sản chưa đồng nhất tại báo cáo tài chính, sổ tài sản và phần mềm quản lý tài sản MISA.

- Một số tài sản đưa vào sử dụng từ năm 2006, 2007 đã hết khấu hao, không còn sử dụng nhà trường chưa thực hiện thanh lý tài theo quy định.

- Năm 2022, 2023 nhà trường thực hiện mua sắm máy tính và máy lọc nước, về hồ sơ một số nội dung thực hiện chưa đảm bảo quy định.

- Còn 02 điểm trường Tân Tiến và Bản Thí chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Còn 06 khu đất, đã có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nhà trường đang quản lý nhưng không sử dụng¹. Hiện tại vẫn chưa có Quyết định điều chuyển và thu hồi.

2.8. Trường THCS xã Hưng Vũ

- Năm 2022, một số tài sản, công cụ dụng cụ, trang thiết bị đã hết khấu hao, hỏng, không sử dụng được nhà trường lập hồ sơ thanh lý. Tuy nhiên, chưa đảm bảo theo quy định (chưa xác định được giá trị tài sản thanh lý). Một số tài sản chưa có hồ sơ thanh lý, năm 2023 nhà trường đã thực hiện giảm tài sản.

- Các hạng mục sửa chữa, cắt cây, tháo dỡ bồn cây, vá sân bê tông, ốp lát bồn hoa, lắp đường nước phòng vệ sinh học sinh, xây ốp lát phòng vệ sinh học sinh...: Về hồ sơ một số nội dung thực hiện chưa đảm bảo quy định.

¹ + **Điểm trường Bản Thí** (Thuộc thôn Bản Thí cũ) có diện tích 611 m² đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. (năm học 2021-2022 đến năm 2022-2023 trường mầm non mượn sử dụng, xây dựng 1 phòng học tạm để học, năm học 2023 – 2024 không sử dụng nữa) Theo quyết định của số 829/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND huyện phương án sắp xếp lại, xử lý: **Thu Hồi**

+ **Điểm trường Bản Liếng thôn Tân Tiến** có diện tích 1274m² có hai phòng học với diện tích 70 mét vuông đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hiện nhà trường không sử dụng; Theo quyết định của số 829/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND huyện phương án sắp xếp lại, xử lý: **Điều chuyển**.

+ **Điểm trường Lân Luông** với tổng diện tích 954 m² đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất có hai phòng học với diện tích 70 m² hiện trường mầm non xã Long Đông đang mượn sử dụng. Theo quyết định của số 829/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND huyện phương án sắp xếp lại, xử lý: **Điều chuyển**.

+ **Điểm trường An Ninh** tổng diện tích là 633,2 m² đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hiện nhà trường không sử dụng, có hai dãy phòng học với diện tích khoảng 65 mét vuông Theo quyết định của số 829/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND huyện phương án sắp xếp lại, xử lý: **Thu hồi**

+ **Điểm trường Nà Rào** tổng số diện tích là 220 m² đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất từ năm 1997 đến nay đã hơn 20 năm không sử dụng, hiện thôn Nà Rào đã làm nhà văn hóa. Theo quyết định của số 829/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND huyện phương án sắp xếp lại, xử lý: **Điều chuyển**

+ **Điểm trường Rạ lá** tổng diện tích là 285 m² đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất từ năm 1997 có hai phòng học với diện tích 50 mét vuông Theo quyết định của số 829/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND huyện phương án sắp xếp lại, xử lý: **Điều chuyển**

- Về hồ sơ đất đai: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của nhà trường mang tên trường PTCS xã Hưng Vũ, cấp năm 1997. Hiện nay vẫn chưa thực hiện việc cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất phù hợp với tên trường sau khi đổi tên là THCS Hưng Vũ.

- Tại phòng học máy tính, có số ít máy tính bị hỏng chưa rà soát sửa chữa kịp thời đáp ứng yêu cầu công tác dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Diện tích lớp học và các phòng học chức năng chưa đảm bảo theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Cơ sở vật chất có một số hạng mục lớp học xuống cấp (sơn cũ, cửa cũ...).

2.9. Trường THCS xã Tân Lập

- Về chế độ báo cáo: Năm 2023, nhà trường chưa gửi báo cáo trên phần mềm quản lý tài sản MISA.

- Số liệu tài sản chưa đồng nhất tại báo cáo tài chính, sổ tài sản và phần mềm quản lý tài sản MISA.

- Năm 2022, 01 máy tính xách tay chưa hạch toán tăng tài sản trên sổ tài sản và thực hiện theo dõi theo quy định. Chưa cập nhật theo dõi, quản lý tài sản đầy đủ trên sổ tài sản.

- Năm 2022, 2023 nhà trường không mở sổ theo dõi công cụ dụng cụ theo quy định Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

- Một số tài sản đã hết khấu hao, cấu hình thấp, không còn sử dụng nhà trường chưa thực hiện thanh lý tài theo quy định.

- Năm 2023, sổ tài sản một số tài sản giảm so với năm 2022, tuy nhiên nhà trường không có hồ sơ thanh lý tài sản.

2.10. Trường PTDTBT THCS xã Nhất Tiến

- Số liệu tài sản chưa đồng nhất tại báo cáo tài chính, sổ tài sản và phần mềm quản lý tài sản MISA.

- Một số tài sản đưa vào sử dụng từ năm 2006, 2007 đã hết khấu hao, không còn sử dụng nhà trường chưa thực hiện thanh lý tài theo quy định.

- Năm 2022, 2023 nhà trường không mở sổ theo dõi công cụ dụng cụ theo quy định Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

- Năm 2022, nhà trường mua 01 máy tính nhưng chưa hạch toán tăng tài sản cập nhật lên phần mềm quản lý tài sản MISA và sổ tài sản.

- Năm 2024, nhà trường tiếp nhận 20 bộ bàn, ghế học sinh, bàn ghế phòng thực hành, tivi bảng, công cụ dụng cụ, trang thiết bị từ nguồn mua sắm của Sở GD&ĐT tài trợ. Nhà trường chưa cập nhật tài sản vào sổ sách.

- Năm 2022, sửa chữa, nâng cấp 02 hạng mục từ nguồn kinh phí không tự chủ được giao đầu năm: 134, 087 triệu đồng, qua xem xét hồ sơ một số nội dung thực hiện chưa đảm bảo quy định, nhà trường chưa đánh giá thực trạng cần phải sửa chữa, chưa họp thông qua nhà trường về kế hoạch sửa chữa.

+ Hạng mục xây, kè bờ sân khấu, vách ngăn từ nguồn kinh phí không tự chủ bổ sung có mục tiêu trong năm: 140,400 triệu đồng, một số nội dung về hồ sơ thực hiện chưa đảm bảo quy định, nhà trường chưa thực hiện đánh giá hiện trạng, họp nhà trường thông qua kế hoạch sửa chữa, xây dựng dự toán, phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, thành lập tổ giám sát công việc tại nhà trường.

- Năm 2023, thanh toán tiền làm mái che sân khấu với kinh phí là 57,640 triệu đồng từ nguồn kinh phí tự chủ đơn vị tiết kiệm chi thực hiện, qua xem xét hồ sơ một số nội dung thực hiện chưa đảm bảo theo quy trình.

- Qua kiểm tra thực tế hạng mục sân khấu, thư viện ngoài trời nền gạch đã bị bong mặc dù mới được đầu tư xây dựng; các phòng ở sinh hoạt dành cho học sinh bán trú, cửa kính bị vỡ, các thiết bị như tủ, giường ngủ cho học sinh bị xuống cấp, hư hỏng, công tác vệ sinh môi trường không đảm bảo...

3. Nguyên nhân của hạn chế

- Nhận thức, trách nhiệm của một số người đứng đầu, viên chức, người lao động tại các nhà trường về công tác quản lý, sử dụng tài sản công còn hạn chế.

- Việc cập nhật, nghiên cứu, nắm bắt các văn bản hướng dẫn công tác quản lý, sử dụng tài sản công đối với cán bộ quản lý đôi khi chưa kịp thời nên có nhiều nội dung thực hiện còn lúng túng, khó khăn trong công tác quản lý. Mặt khác, nhân viên kế toán của nhà trường là viên chức kiêm nhiệm, kinh nghiệm chuyên môn về công tác mua sắm, đấu thầu còn hạn chế nên có nội dung thực hiện chưa đảm bảo theo quy định.

- Công tác theo dõi thống kê, tổng hợp tài sản, biến động, cập nhật biến động tài sản ở một số đơn vị chưa được quan tâm đúng mức.

- Một số trường, điểm trường chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất do còn vướng mắc liên quan đến các thủ tục hoặc do trích đo diện tích có chênh lệch giữa diện tích thực tế với diện tích trong giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cũ.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với UBND huyện

- Tiếp tục chỉ đạo, điều hành các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

- Chỉ đạo ngành giáo dục phối hợp cơ quan chuyên môn hướng dẫn các nhà trường tập trung hoàn thiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định đối với một số đơn vị trường học, các điểm trường chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ xử lý đối với khu đất không sử dụng của trường Tiểu học xã Long Đông theo phương án đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 829/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 về việc phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn.

2. Đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tiếp tục tham mưu cho UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện các văn bản pháp luật của nhà nước và quy định của cấp trên, của huyện về quản lý, sử dụng tài sản công. Tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Ban hành đầy đủ các văn bản làm cơ sở pháp lý để các đơn vị triển khai thực hiện. Kết hợp với việc tuyên truyền, phổ biến, nâng cao trách nhiệm, ý thức của viên chức, người lao động trong công tác quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công tại các đơn vị trường học trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các đơn vị trường học đề cao trách nhiệm trong việc quản lý khai thác tài sản công và tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn thường xuyên cho các đơn vị và cán bộ có liên quan về quản lý, sử dụng tài sản công, công tác đấu thầu mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản công; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật về tài sản công của các đơn vị trường học trên địa bàn.

- Tiếp tục đôn đốc hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc xác định hoặc xác định lại giá trị quyền sử dụng đất theo quy định tại Điều 100 và Điều 103 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.

3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn huyện tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, Tỉnh, UBND huyện ban hành liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công trong nhà trường và quản lý theo thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Chủ trì phối hợp với UBND các xã, thị trấn, các cơ quan liên quan hướng dẫn các đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà đất chưa được cấp Giấy

chứng nhận quyền sử dụng đất, các cơ sở nhà, đất có biến động/thay đổi thông tin về tài sản khẩn trương hoàn thiện các thủ tục pháp lý về đất đai, xử lý các vướng mắc về đất đai theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế và Hạ tầng: Rà soát, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng để phục vụ cho việc điều chuyển, thu hồi, đấu giá quyền sử dụng đất chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo phương án được duyệt tại Quyết định số 829/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 04/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Đối với các trường học được trực tiếp giám sát (09 nhà trường)

- Tiếp tục đẩy mạnh việc phổ biến, tuyên truyền Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết chi hành Luật đến viên chức, nhân viên trong nhà trường; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường và toàn thể viên chức, người lao động về quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, không để xảy ra tình trạng gây lãng phí, thất thoát, tài sản được sử dụng đúng mục đích, phục vụ tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, Tỉnh, UBND huyện ban hành liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công trong nhà trường và quản lý theo thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

- Định kỳ hàng năm thực hiện kiểm kê tài sản cố định hiện có thực tế, đối chiếu giữa số lượng tài sản hiện có với sổ theo dõi tài sản; đánh giá tình hình quản lý, hiệu quả sử dụng của từng tài sản; xác định tài sản thừa, thiếu và nguyên nhân để xử lý theo quy định của pháp luật.

- Rà soát các mã hiệu của các tài sản, thực hiện hạch toán riêng từng mã tài sản để thuận tiện trong việc theo dõi, kiểm tra thường xuyên. Rà soát thống nhất các số liệu giữa sổ tài sản và phần mềm quản lý tài sản, báo cáo tài chính đảm bảo đồng nhất. Cập nhật, theo dõi biến động tài sản và kịp thời tăng, giảm tài sản phù hợp.

- Khi tài sản công hết hạn sử dụng theo quy định của pháp luật; tài sản công chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả...các đơn vị thực hiện việc thanh lý tài sản công theo quy định tại Điều 45 Luật quản lý tài sản công; Điều 29, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, Nghị quyết số 10/2018/NQ-HĐND ngày 20/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn.

- Tổ chức quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công được giao theo đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch. Việc công khai quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị và các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực theo quy định Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và các mẫu biểu công khai theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Tự kiểm tra, rà soát các cơ sở nhà, đất được giao quản lý, sử dụng, đảm bảo việc quản lý, sử dụng đất đúng ranh giới, diện tích và mục đích được giao; Lưu trữ đầy đủ hồ sơ liên quan đến hình thành, biến động tài sản; Theo dõi, thống kê đầy đủ cả về hiện vật và giá trị; tính hao mòn theo quy định.

- Chủ động phối hợp với cơ quan chức năng, đề xuất, tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên để được hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đăng ký biến động đất đai và tài sản gắn liền với đất theo quy định; đề xuất, tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên để được hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đăng ký biến động đất đai và tài sản gắn liền với đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

- Nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc thực hiện đấu thầu mua sắm, đầu tư, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất đúng quy định của Luật Đấu thầu và sử dụng nguồn kinh phí đảm bảo theo quy định của Nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định, báo cáo đầy đủ theo yêu cầu, đúng thời gian, đảm bảo về số liệu chính xác gửi cơ quan tài chính tổng hợp.

Trên đây là Báo cáo kết quả giám sát công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các trường học trên địa bàn huyện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Thành viên Đoàn giám sát theo Quyết định số 52/QĐ-HĐND ngày 25/4/2024;
- Các Ban HĐND huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Phòng GD&ĐT;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Trường Mầm non xã: Trần Yên; Vũ Lễ; Vũ Sơn;
- Trường Tiểu học xã: Long Đông; Nhất Hoà; Tân Tri;
- Trường THCS xã: Tân Lập; Hưng Vũ, PTDTBT THCS Nhất Tiến;
- HĐND, UBND các xã: Vũ Lễ, Long Đông, Trần Yên, Vũ Sơn, Nhất Hoà, Tân Tri, Nhất Tiến, Tân Lập, Hưng Vũ;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND HUYỆN
Lê Thị Nga**