|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BẮC SƠN**BAN CHỈ ĐẠO VẬN ĐỘNG, THU HỒI, PHÒNG NGỪA, ĐẤU TRANH VỚI TỘI PHẠM, VI PHẠM PHÁP LUẬT VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VK, VLN, CCHT VÀ PHÁO** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ**

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo vận động, thu hồi,**

**phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý,**

**sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo huyện Bắc Sơn**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày …./9/2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc; cơ chế điều hành, chế độ họp, thông tin, báo cáo và điều kiện bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo huyện Bắc Sơn *(viết tắt là Ban Chỉ đạo).*

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Thành viên, Ủy viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực.

**Điều 2. Nguyên tắc các hoạt động của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo hoạt động, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên; quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền thông qua các cuộc họp định kỳ, đột xuất hoặc lấy ý kiến của các thành viên bằng văn bản. Mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo phải bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, đặt dưới sự lãnh đạo của huyện ủy; sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện về hiệu quả công tác vận động thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo huyện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác quản lý Nhà nước, vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, ngành huyện nơi công tác và sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

4. Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị công tác phù hợp với chức danh, nhiệm vụ được giao để ban hành các văn bản chỉ đạo theo lĩnh vực phụ trách.

**Điều 3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Giao Công an huyện làm cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo huyện.

2. Bộ phận thường trực, tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo huyện là Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và Đội Tham mưu Công an huyện.

**Chương II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 4. Trách nhiệm** **của Trưởng ban**

1. Chịu trách nhiệm trước huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Thành viên và triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Ủy quyền cho các Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

**Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban Thường trực**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng Ban Chỉ đạo về toàn bộ công tác triển khai, thực hiện và quản lý điều hành thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chương trình, kế hoạch về vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

2. Tham mưu, đề xuất, hoạch định những vấn đề có tính chiến lược để chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban quyết định.

3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; điều hành giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

**Điều 6*.* Trách nhiệm của Phó Trưởng ban**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng ban về việc triển khai và quản lý điều hành thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chương trình, kế hoạch về vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý của mình.

2. Giúp trưởng Ban Chỉ đạo điều hành, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực phân công hoặc ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Thủ trưởng cơ quan nơi công tác về quyết định của mình.

3. Chủ động giải quyết công việc được phân công, nếu có phát sinh những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo Trưởng ban; khi giải quyết những vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Trưởng ban khác thì trực tiếp phối hợp với Phó Trưởng ban đó để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau, vượt quá phạm vi quyền hạn được giao thì phải báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

4. Được sử dụng bộ máy và cán bộ thuộc quyền quản lý thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

**Điều 7. Trách nhiệm của Ủy viên**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng Ban về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực nơi ủy viên công tác liên quan đến việc triển khai thực hiện chỉ thị, nghị quyết, chương trình, kế hoạch về vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý của mình và theo sự phân công của Trưởng ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về hiệu quả công tác trên lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

2. Thường xuyên theo dõi nắm tình hình, lĩnh vực liên quan đến công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo tại các sở, ban, ngành, địa phương phụ trách; kịp thời báo cáo tình hình và đề xuất với Trưởng ban, Phó Trưởng ban các chủ trương, biện pháp xử lý, giải quyết.

3. Trường hợp Ủy viên chuyển vị trí công tác, nghỉ chế độ thì cơ quan, đơn vị đó có trách nhiệm báo cáo đề nghị đồng chí giữ chức vụ thay thế thực hiện nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Được sử dụng bộ máy và cán bộ thuộc quyền quản lý thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

**Điều 8. Trách nhiệm của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện, theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá và tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện chỉ thị, nghị quyết, chương trình, kế hoạch về vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

2. Tham mưu, giúp Phó Trưởng ban Thường trực thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.

3. Trực tiếp chỉ đạo bộ phận giúp việc tham mưu giải quyết các công việc thường xuyên; chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện cần thiết phục vụ các phiên họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, kiểm tra, khảo sát và các hoạt động khác theo chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

4. Tổng hợp, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

5. Thực hiện chế độ họp, thông tin, báo cáo quy định tại Điều 9 Quy chế này; các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ do Trưởng ban, các Phó Trưởng ban giao.

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 9. Công tác kiểm tra, hướng dẫn, Chế độ thông tin báo cáo**

1. Hàng năm, giao Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu xây dựng kế hoạch, lịch, thành phần, nội dung kiểm tra về công tác vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo đối với các cơ quan, ban ngành, thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc đột xuất các thành viên Ban Chỉ đạo tổng hợp tình hình, kết quả công tác về vận động, thu hồi, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo theo lĩnh vực chuyên môn thuộc các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị lực lượng vũ trang báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo *(qua Công an huyện - Cơ quan Thường trực)* để theo dõi chung. Thời gian gửi báo cáo được quy định như sau:

- Báo cáo 6 tháng, gửi trước ngày 01/6 hàng năm.

- Báo cáo 01 năm, gửi trước ngày 01/12 hàng năm.

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành, thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn về nội dung, hình thức báo cáo và tổng hợp báo cáo của Ban Chỉ đạo.

**Điều 10. Chế độ họp**

1. Ban Chỉ đạo tổ chức họp định kỳ 6 tháng, một năm và họp đột xuất theo quyết định của Trưởng ban.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đề xuất Trưởng ban quyết định nội dung, thành phần, thời gian tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo; phối hợp chuẩn bị nội dung cuộc họp khi có yêu cầu của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; trường hợp không tham dự, phải báo cáo xin ý kiến Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban chủ trì phiên họp và ủy quyền cho cán bộ họp thay. Ý kiến tham gia của các Ủy viên Ban Chỉ đạo *(hoặc cán bộ được ủy quyền dự thay)* tại cuộc họp là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức mà thành viên đó đang công tác.

4. Nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức các phiên họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản đến các thành viên của Ban Chỉ đạo và kèm theo các tài liệu liên quan.

**Điều 11. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách Nhà nước bảo đảm, được Trung ương phân bổ, kinh phí địa phương cấp hằng năm và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước. Các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo tự đảm bảo kinh phí từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ được giao.

**Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, thành viên Ban Chỉ đạo gửi ý kiến về Công an huyện *(Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo)* để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.