**Phụ lục II**

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**

**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỨA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC**

**TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**

**CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 1595 /QĐ-UBND ngày 14/9/2024*

*của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY**

**TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

**(01 TTHC)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Cơ quan thực hiện** |
| 1 | Đề nghị thanh toán kinh phí hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi | Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước |

**Phần II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

**CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC

- Công chức Một cửa: CCMC

**1. Đề nghị thanh toán kinh phí hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **18 ngày.**

| **TT** | **Trình tự** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian**  **thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- |
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày. Nhập hồ sơ điện tử.  - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở. | CCMC của Sở tại TTPVHCC | 0,5 ngày |
| B2 | Xem xét, phân công xử lý. | Lãnh đạo Sở | 0,5 ngày |
| B3 | Phân công cho Chuyên viên thụ lý hồ sơ. | Lãnh đạo Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp | 0,5 ngày |
| B4 | Thẩm định hồ sơ:  - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, lập Thông báo kết quả thẩm định gửi cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa để trả lại hồ sơ (nêu rõ lý do).  - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tiến hành bước tiếp theo. | Chuyên viên Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp | 03 ngày |
| B5 | Đăng ký sử dụng tài khoản | Chuyên viên Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp | 01 ngày |
| B6 | Lập hồ sơ gửi Kho bạc Nhà nước tỉnh giải ngân kinh phí hỗ trợ dự án đầu tư. | Chuyên viên Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp | 03 ngày |
| B7 | Xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở. | Lãnh đạo Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp | 03 ngày |
| B8 | Xem xét thông qua hồ sơ, ký văn bản đề gửi hồ sơ tới Kho bạc Nhà nước tỉnh. | Lãnh đạo Sở | 03 ngày |
| B9 | Phát hành văn bản. | Văn thư Sở | 0,5 ngày |
| B10 | Xem xét, chịu trách nhiệm giải ngân khoản kinh phí hỗ trợ tổ chức, cá nhân. | Kho bạc Nhà nước tỉnh | 03 ngày làm việc |
| B11 | Trả kết quả giải quyết.  Theo dõi, lưu hồ sơ | CCMC của Sở tại TTPVHCC | Không tính thời gian |
|  | **Tổng thời gian thực hiện** | | **18 ngày** |