

Số: /KH-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trên địa bàn huyện Bắc Sơn**

Thực hiện Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 11/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Căn cứ Kế hoạch số 122-KH/HU, ngày 28/4/2023 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về “tiếp tục đổi mới, hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và sử dụng đất, tạo động lực đưa nước ta trở thành nước phát triển có thu nhập cao”, Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 19/6/2023 của Ủy ban nhân dân huyện thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về “tiếp tục đổi mới, hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và sử dụng đất, tạo động lực đưa nước ta trở thành nước phát triển có thu nhập cao”; Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch Đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trên địa bàn huyện Bắc Sơn, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Thực hiện đẩy nhanh tiến độ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (đối với các thửa đất đủ điều kiện), phân đầu đến hết năm 2030 cơ bản hoàn thành cấp Giấy chứng nhận lần đầu trên địa bàn huyện, nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt chức năng quản lý đối với đất đai, đồng thời để người sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Đất đai và yên tâm đầu tư khai thác tốt tiềm năng đất đai.

- Để Nhà nước nắm rõ được tình trạng pháp lý của từng thửa đất do các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang quản lý sử dụng; thống kê được chính xác số liệu các thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (gọi tắt là Giấy chứng nhận) và các thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận, làm căn cứ cho việc hoạch định các chính sách phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và chỉ đạo thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất đủ điều kiện, bảo đảm cho việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất.

### 2. Yêu cầu

Các ban, ngành và UBND các cấp từ huyện đến xã phải chỉ đạo quyết liệt, chặt chẽ, tập trung, đồng bộ và thống nhất. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa

phương chịu trách nhiệm toàn diện trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này; huy động sự vào cuộc, tham gia tích cực của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể Nhân dân tập trung tuyên truyền để Nhân dân nhận thức rõ việc thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận là quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của người sử dụng đất, từ đó tạo thành phong trào rộng khắp trên địa bàn huyện đối với công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất bảo đảm hoàn thành các mục tiêu đề ra.

Quá trình tổ chức thực hiện phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật; công khai, dân chủ, đảm bảo giữ được ổn định tình hình chính trị - xã hội, an ninh trật tự ở địa phương. Tổ chức triển khai thực hiện phải tập trung, đồng bộ, toàn diện trên địa bàn huyện; việc kê khai, đăng ký đất đai phải đảm bảo chính xác, đúng đối tượng, tuân thủ các quy định của pháp luật đất đai hiện hành, thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Mọi thửa đất đã được kê khai, đăng ký đất đai phải được thể hiện đầy đủ, thống nhất các thông tin trong hồ sơ địa chính ở các cấp.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính khi thực hiện đăng ký, cấp giấy chứng nhận. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ đăng ký, cấp giấy chứng nhận.

## **II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN**

### **1. Phạm vi thực hiện**

Thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với người sử dụng đất trên phạm vi toàn huyện; triển khai theo địa bàn xã, thị trấn.

### **2. Đối tượng thực hiện**

Người sử dụng đất theo quy định tại Điều 4 Luật Đất đai năm 2024 đang sử dụng đất mà chưa thực hiện đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận.

## **III. NỘI DUNG CỤ THỂ**

### **1. Thời gian thực hiện cấp Giấy chứng nhận**

1.1. Đến hết năm 2025: tập trung thực hiện hoàn thành cấp Giấy chứng nhận đạt **30%** số thửa đất cần cấp Giấy chứng nhận lần đầu chưa được cấp Giấy chứng nhận.

1.2. Đến năm 2030: Tập trung phần đầu thực hiện hoàn thành cấp Giấy chứng nhận **đạt trên 95%** số thửa đất cần cấp Giấy chứng nhận lần đầu chưa được cấp Giấy chứng nhận.

### **2. Nội dung thực hiện**

2.1. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại cấp huyện, xã.

2.2. Rà soát lại diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận, diện tích đất đã đăng ký đất đai, diện tích đất cần cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được cấp, diện tích đất thuộc trường hợp không cấp Giấy chứng nhận, diện tích đất đã cấp theo bản đồ giải thửa nay chưa được cấp giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính.

2.3. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm công tác cấp Giấy chứng nhận.

2.4. Tuyên truyền, thông báo đến người sử dụng đất thực hiện kê khai, đăng ký cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

2.5. Hướng dẫn người sử dụng đất kê khai và nộp hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

2.6. Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

2.7. Tổng hợp báo cáo kết quả cấp Giấy chứng nhận theo định kỳ.

### **3. Giải pháp thực hiện**

Tập trung, tăng cường công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ trong việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận.

Tập trung chỉ đạo, yêu cầu UBND cấp xã nghiêm túc, khẩn trương xác định cụ thể, chính xác số lượng thửa đất, diện tích đất chưa thực hiện đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu đủ điều kiện đăng ký đất đai. Thông báo triển khai thực hiện đăng ký đất đai đến các thôn, khối phố danh sách các thửa đất chưa thực hiện đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, để người sử dụng đất nắm bắt được thông tin cụ thể, hoàn thành việc đăng ký đất đai.

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thông báo bằng văn bản, cung cấp đầy đủ danh sách các thửa đất đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận từ sau các dự án đo đạc bản đồ địa chính để UBND cấp xã chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉnh lý, cập nhật hồ sơ địa chính do mình quản lý theo đúng quy định tại Điều 130 Luật Đất đai.

UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác tiếp nhận và đẩy nhanh việc giải quyết hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận lần đầu khi người sử dụng đất gửi đến để thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; báo cáo và đề xuất giải quyết dứt điểm các trường hợp có nhu cầu nhưng gặp vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục.

Trong tổ chức thực hiện cần lồng ghép các bước công việc để rút ngắn thời gian, với phương châm *“lập hồ sơ một lần, làm đến đâu chắc đến đó”*, đảm bảo đúng quy định pháp luật. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác phối hợp giữa Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và UBND các xã, thị trấn nhằm tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thẩm định kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận và đẩy nhanh thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện để trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.

Chủ động bố trí nguồn kinh phí để thực hiện đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính trước đây đo bao, đo gộp hoặc đo chưa chính xác vị trí, ranh giới thửa đất theo hiện trạng sử dụng để đảm bảo thực hiện kê khai đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận. Bố trí, sắp xếp nguồn nhân lực để tổ chức thực hiện có trọng tâm, trọng điểm; chỉ đạo quyết liệt UBND cấp xã và các phòng chuyên môn thực hiện

hoàn thành công tác kê khai đăng ký đất đai, làm cơ sở để cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định. Trường hợp có nội dung khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Định kỳ hàng quý tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận đất đối với các xã, thị trấn.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

**1.1.** Thông báo rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh và tại các cuộc họp Nhân dân về chủ trương của tỉnh, của huyện đẩy mạnh thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận theo kế hoạch; đôn đốc, yêu cầu người sử dụng đất chưa đăng ký đất đai thực hiện đăng ký đất đai bắt buộc, khuyến khích người sử dụng đất chưa được cấp Giấy chứng nhận thực hiện lập thủ tục cấp Giấy chứng nhận. Trong đó cần lưu ý phổ biến rộng rãi về các trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định của Luật Đất đai năm 2024 để người dân nắm được, chủ động nộp hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật. Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện việc lập hồ sơ, xử phạt vi phạm hành chính đối với người không đăng ký đất đai theo thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật về đất đai và thông báo công khai rộng rãi nhằm từng bước nâng cao nhận thức của người dân trong việc đăng ký đất đai, khuyến khích người dân lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

**1.2.** Thành lập các Tổ thường trực tiếp nhận, phân loại, xử lý các đơn đề nghị đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của người dân do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã làm Tổ trưởng. Tổ thường trực có trách nhiệm rà soát, phân loại, thống kê từng thửa đất các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng trên địa bàn, các trường hợp sử dụng đất chưa đăng ký, chưa được cấp, cấp đổi Giấy chứng nhận; xác định rõ nguyên nhân tồn tại, khó khăn vướng mắc trong việc cấp Giấy chứng nhận ở địa phương để tập trung kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc cụ thể theo thẩm quyền nhằm đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn. Đối với các trường hợp phải thực hiện thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất mới thực hiện được việc cấp Giấy chứng nhận thì phải lập danh mục, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để kịp thời chỉ đạo cập nhật vào Quy hoạch sử dụng đất và các quy hoạch có liên quan để có cơ sở giải quyết theo quy định.

**1.3.** Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến người dân nắm và chủ động nộp hồ sơ đăng ký, đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo quy định. Hướng dẫn, đôn đốc người sử dụng đất chưa kê khai đăng ký đất đai phải thực hiện việc kê khai đăng ký đất đai và thực hiện thủ tục lập hồ sơ xin cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

**1.4.** Phối hợp thường xuyên chặt chẽ với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn Phòng đăng ký đất đai trong việc rà soát, thống kê, kê khai, lập hồ sơ; thẩm tra, xét duyệt hồ sơ theo quy định, với phương châm “*để làm trước, khó làm sau*”, “*lập hồ sơ một lần, làm đến đâu chắc đến đó*”, phối hợp để kịp thời trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi được cơ quan có thẩm quyền cấp.

**1.5.** Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm trong việc xác nhận: hiện trạng, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai, sự phù hợp với các quy hoạch, sự thay đổi ranh giới,... liên quan đến hồ sơ đăng ký, cấp, cấp đổi Giấy chứng nhận hoặc đăng ký biến động về đất đai trên địa bàn.

## **2. Phòng Tài nguyên và Môi trường**

**2.1.** Là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra đôn đốc, theo dõi tiến độ, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền.

**2.2.** Tham mưu giúp UBND huyện thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Kế hoạch này, trong đó gán trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện cho từng thành viên theo dõi cơ sở. Thành lập Tổ công tác do Lãnh đạo UBND cấp huyện làm Tổ trưởng, Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường là Tổ phó và các ngành có liên quan... để kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện. Đồng thời chỉ đạo UBND cấp xã, các phòng, ban, ngành liên quan phối hợp chặt chẽ trong việc xét duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận theo quy định; xác định rõ nguyên nhân tồn đọng, khó khăn, vướng mắc trong việc cấp Giấy chứng nhận ở địa phương để tập trung kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc cụ thể theo thẩm quyền nhằm đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn.

**2.3.** Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện đăng ký đất đai đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận trình UBND huyện quyết định phê duyệt.

**2.4.** Tham mưu giúp UBND huyện chỉ đạo rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất các cá nhân đang sử dụng trên địa bàn, các trường hợp sử dụng đất theo bản đồ địa chính nhưng chưa đăng ký, chưa được cấp, cấp đổi Giấy chứng nhận; xác định rõ nguyên nhân tồn đọng, khó khăn, vướng mắc trong việc cấp Giấy chứng nhận ở địa phương để tập trung kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc cụ thể theo thẩm quyền nhằm đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận. Chỉ đạo, giao trách nhiệm các cơ quan chuyên môn cập nhật vào Quy hoạch, Kế hoạch sử dụng đất và các quy hoạch có liên quan đối với các trường hợp phải thực hiện thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất mới thực hiện được việc cấp Giấy chứng nhận; thực hiện việc thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo đúng quy trình, quy định pháp luật.

**2.5.** Giúp UBND huyện tổng hợp báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường định kỳ kết quả thực hiện đăng ký đất đai trên địa bàn tỉnh (gồm: báo cáo quý, báo cáo 06 tháng và báo cáo năm).

## **3. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai**

**3.1.** Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của cấp huyện, cấp xã thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

**3.2.** Cung cấp bản sao sổ mục kê đất, sổ đăng ký ruộng đất (nếu có) đang được lưu trữ tại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp xã để phục vụ cho việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

#### **4. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

**4.1.** Tham mưu cho UBND huyện cân đối, bố trí kịp thời, đủ kinh phí từ ngân sách địa phương (*từ thu tiền sử dụng đất*) để đầu tư cho công tác đo đạc, chỉnh lý biên động bản đồ, hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận.

**4.2.** Trên cơ sở dự toán do Phòng Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng. Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, tham mưu trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch theo phân cấp ngân sách và pháp luật hiện hành; hướng dẫn thanh quyết toán nguồn kinh phí theo đúng quy định.

#### **5. Thanh tra huyện**

Thường xuyên thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức thực thi công vụ. Giải quyết các đơn thư phát sinh trong quá trình thực hiện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

#### **6. Chi cục Thuế khu vực IV**

**6.1.** Thực hiện tiếp nhận, xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất khi đăng ký cấp Giấy chứng nhận và ban hành thông báo đúng theo quy định để đẩy nhanh việc cấp Giấy chứng nhận.

**6.2.** Kịp thời chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất khi đăng ký cấp giấy chứng nhận.

#### **7. Trung tâm Văn hóa - thể thao và truyền thông huyện**

Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật đất đai và nội dung Kế hoạch này để các cơ quan, tổ chức, Nhân dân hiểu rõ quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được việc đăng ký đất đai là bắt buộc đối với người sử dụng đất và người được Nhà nước giao đất để quản lý.

#### **8. Phòng Nội vụ**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện kế hoạch.

#### **9. Đối với người sử dụng đất**

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân đang sử dụng đất và chưa được cấp Giấy chứng nhận phải thực hiện lập hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai, đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với toàn bộ các thửa đất đang quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật đất đai.

## V. CHẾ HỘ BÁO CÁO

Ủy ban nhân dân cấp xã định kỳ hằng quý tổ chức kiểm điểm tiến độ, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tài nguyên và Môi trường) bảo đảm thời hạn sau:

- Báo cáo quý: số liệu tính đến hết ngày 10 của tháng cuối quý; thời gian gửi báo cáo chậm nhất ngày 15 của tháng cuối quý.

- Báo cáo 06 tháng: số liệu tính đến hết ngày 10 của tháng 6; thời gian gửi báo cáo chậm nhất ngày 15 tháng 6.

- Báo cáo năm: số liệu tính đến hết ngày 10 tháng 12, thời gian gửi báo cáo chậm nhất ngày 15 tháng 12.

- Thống kê tiến độ và biểu thống kê kết quả vào ngày mùng 10 hằng tháng để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là kế hoạch đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Sơn./.

### *Nơi nhận:*

- Sở TNMT;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- UBND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, MTTQ và tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lộc Quang Hòa**