

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Tiểu ban Nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Bắc Sơn lần thứ XXIII,
nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

Căn cứ Hướng dẫn số 08-HD/TU, ngày 27/9/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về đại hội đảng các cấp trong Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 176-KH/HU, ngày 10/9/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

Căn cứ Quyết định số 1007-QĐ/HU, ngày 10/9/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về thành lập Tiểu ban Nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Bắc Sơn lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Quyết định số 1015-QĐ/HU, ngày 17/10/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc điều chỉnh Quyết định số 1007-QĐ/HU, ngày 10/9/2024 của Huyện ủy về thành lập Tiểu ban Nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy khóa XXII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Tiểu ban Nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Bắc Sơn lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 tại Tờ trình số 02-TTr/TBNS, ngày 16/10/2024,

Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy chế làm việc của Tiểu ban Nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Bắc Sơn lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 như sau:

Chương I
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TIỂU BAN

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tiểu ban Nhân sự

Tiểu ban Nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy về việc xây dựng dự thảo các đề án, phương án, kế hoạch liên quan

đến công tác nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Tiểu ban Nhân sự có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể như sau:

1. Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng Đề án Nhân sự và Kế hoạch triển khai quy trình giới thiệu nhân sự cấp ủy, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030; Đề án Nhân sự Đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Lạng Sơn lần thứ XVIII và Kế hoạch phân bổ đại biểu dự đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXIII; xây dựng phương án nhân sự lãnh đạo HĐND, UBND huyện nhiệm kỳ 2026 - 2031, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến trước khi trình Đại hội.

2. Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy chế, Kế hoạch làm việc của Tiểu ban, trong đó quy định rõ trách nhiệm, quyền hạn, chế độ, lề lối làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; quyết định thành lập Tổ Giúp việc và nhân sự tham gia trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ, năng lực, trình độ chuyên môn và kinh nghiệm công tác.

3. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Huyện ủy giao.

4. Tiểu ban Nhân sự được nhận các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương Đảng, của Tỉnh ủy, các văn bản có liên quan của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và làm việc với các phòng, ban, ngành, xã, thị trấn về những vấn đề liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030; được sử dụng con dấu của Huyện ủy để thực hiện nhiệm vụ.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Tiểu ban

Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện về công tác nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và lãnh đạo chủ chốt của huyện nhiệm kỳ 2025 - 2030, phương án nhân sự lãnh đạo HĐND, UBND huyện nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Tiểu ban

1. Tham mưu, đề xuất Trưởng Tiểu ban về công tác nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 đối với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Hội đồng nhân dân huyện; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; khối nội chính và lực lượng vũ trang huyện; các đảng ủy xã, thị trấn.

2. Tham mưu, đề xuất Trưởng Tiểu ban về công tác nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 đối với các cơ quan, đơn vị khối chính quyền; các đơn vị ngành dọc tỉnh đóng trên địa bàn huyện.

3. Tham mưu, đề xuất Trưởng Tiểu ban về công tác nhân sự tham gia Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

4. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng Tiểu ban phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Tiểu ban

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Tiểu ban trong việc tham mưu xây dựng dự thảo các đề án, phương án, kế hoạch liên quan đến công tác nhân sự Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 trình Trưởng Tiểu ban cho ý kiến trước khi trình Tiểu ban Nhân sự.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo Quy chế, Kế hoạch làm việc của Tiểu ban; dự kiến phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Tiểu ban trình Trưởng Tiểu ban cho ý kiến trước khi trình Tiểu ban Nhân sự.

3. Tham mưu, đề xuất nhân sự Tổ Giúp việc Tiểu ban và dự thảo Quyết định thành lập của Ban Thường vụ Huyện ủy.

4. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng Tiểu ban phân công.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thành viên Tiểu ban là Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

1. Tham mưu, đề xuất Trưởng Tiểu ban về công tác nhân sự tham gia Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng Tiểu ban phân công.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA TIỂU BAN NHÂN SỰ

Điều 6. Với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Huyện ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Huyện ủy; chịu trách nhiệm về lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Tiểu ban theo quy định tại Điều 1, Quy chế này.

2. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tiểu ban. Đề xuất, kiến nghị, xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy về những vấn đề vượt quá thẩm quyền.

Điều 7. Với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện

Tiểu ban Nhân sự, Trưởng Tiểu ban, các Phó Trưởng Tiểu ban, Thường trực Tiểu ban và thành viên Tiểu ban làm việc với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện khi cần thiết về những vấn đề liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và được đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện cung cấp các văn bản liên quan.

Điều 8. Với các phòng, ban, ngành, xã, thị trấn

Tiểu ban Nhân sự, Trưởng Tiểu ban, các Phó Trưởng Tiểu ban, Thường trực Tiểu ban và thành viên Tiểu ban làm việc với các phòng, ban, ngành, xã, thị trấn trên địa bàn huyện khi cần thiết về những vấn đề liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Chương IV NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 9. Nguyên tắc làm việc

1. Tiểu ban Nhân sự làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiếu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Huyện ủy, của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình, nhưng phải chấp hành quyết định của tập thể. Ý kiến bảo lưu không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài.

3. Nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu.

Điều 10. Thực hiện kế hoạch công tác

1. Tiểu ban Nhân sự làm việc theo kế hoạch công tác đã được Tiểu ban thông qua; theo chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

2. Các thành viên Tiểu ban tham mưu chuẩn bị các nội dung trình tại cuộc họp Tiểu ban theo nhiệm vụ được phân công.

3. Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy, Thường trực Tiểu ban làm thư ký các cuộc họp của Tiểu ban Nhân sự.

Điều 11. Chế độ báo cáo và bảo mật

1. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các thành viên Tiểu ban Nhân sự kịp thời báo cáo, xin ý kiến Trưởng Tiểu ban về các nội dung, công việc đột xuất hoặc vượt quá thẩm quyền.

2. Các thành viên Tiểu ban Nhân sự phải thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 12. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

Các văn bản của Tiểu ban Nhân sự, Trưởng Tiểu ban và các Phó Trưởng Tiểu ban, Thường trực Tiểu ban (khi được ủy quyền) ban hành phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Tiểu ban Nhân sự, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện, các phòng, ban, ngành, các xã, thị trấn có trách nhiệm quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Giao Ban Tổ chức Huyện ủy đề xuất Tiểu ban Nhân sự việc sửa đổi, bổ sung Quy chế khi cần thiết, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Tiểu ban Nhân sự,
- Thường trực HĐND, UBND huyện,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị,
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,
- Các phòng, ban, ngành huyện,
- Các đảng ủy xã, thị trấn,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Nguyễn Quang Huy