

Số: /TB-UBND

Bắc Sơn, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Bắc Sơn năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-TTCT ngày 11/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Bắc Sơn về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Bắc Sơn, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bắc Sơn ban hành Nội quy tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân của UBND xã Bắc Sơn;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Bắc Sơn thông báo Lịch tiếp công dân năm 2025 như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ 01 ngày/tuần, vào ngày **thứ ba** hằng tuần tại Phòng tiếp công dân của UBND xã Bắc Sơn. Nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết thì sẽ thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo liền kề. Trường hợp có việc đột xuất Chủ tịch UBND xã không thể thực hiện việc tiếp công dân định kỳ thì uỷ quyền cho 01 Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân.

Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân.

- Về thành phần tham dự: Tại ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã có đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức tiếp công dân. Căn cứ vào nội dung công việc mời đại diện: Thường trực Đảng ủy,

Thường trực HĐND xã, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã; đại diện Lãnh đạo các ban, ngành có liên quan tham dự.

1.2. Tiếp công dân thường xuyên

Công chức được phân công nhiệm vụ giúp Chủ tịch UBND xã tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của UBND xã trong giờ hành chính, vào các ngày làm việc trong tuần (*từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần trừ ngày nghỉ, ngày lễ, tết*).

Trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã quyết định giao các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã có liên quan tới công việc phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện tiếp công dân theo quy định.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

Phòng tiếp công dân của UBND xã Bắc Sơn (*tại tầng 1, Trụ sở Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã Bắc Sơn*).

Địa chỉ: Khối phố Hoàng Văn Thụ, xã Bắc Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

UBND xã Bắc Sơn thông báo Lịch tiếp công dân tới các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, các thôn, khối phố trên địa bàn xã, các tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Ban Nội chính tỉnh ủy (B/c);
- Thanh tra tỉnh (B/c);
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- CT, các PCT UBND xã;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn, khối phố trên địa bàn;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trịnh Minh Tuấn