

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Bắc Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013 và Luật số 136/2025/QH15 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-TTCT ngày 11/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Bắc Sơn về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Bắc Sơn; Quyết định số 635/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bắc Sơn ban hành Nội quy tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Bắc Sơn;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Bắc Sơn thông báo Lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ 02 ngày/tháng, vào ngày 12 và ngày 24 hằng tháng tại Phòng tiếp công dân của UBND xã Bắc Sơn. Nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo liền kề. Trường hợp có việc đột xuất, Chủ tịch UBND xã không thể thực hiện việc tiếp công dân định kỳ thì uỷ quyền cho 01 Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân đột xuất trong trường hợp: Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc. Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

- Về thành phần tham dự: Tại ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã có đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức tiếp công dân. Căn cứ vào nội dung công việc mời đại diện: Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã; đại diện Lãnh đạo các ban, ngành có liên quan tham dự.

1.2. Tiếp công dân thường xuyên

- Công chức được phân công nhiệm vụ giúp Chủ tịch UBND xã tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của UBND xã trong giờ hành chính, vào các ngày làm việc trong tuần (*từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần trừ ngày nghỉ, ngày lễ, tết*).

- Trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã quyết định giao các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã có liên quan tới công việc phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện tiếp công dân theo quy định.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

Phòng tiếp công dân của UBND xã Bắc Sơn (*tại tầng 1, Trụ sở Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã Bắc Sơn*).

Địa chỉ: thôn Hoàng Văn Thụ, xã Bắc Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

UBND xã Bắc Sơn thông báo lịch tiếp công dân tới các cơ quan, đơn vị, các ban, ngành, các thôn trên địa bàn xã, các tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Ban Nội chính tỉnh ủy (B/c);
- Thanh tra tỉnh (B/c);
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã (đăng tải);
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Hương